



MANUAL PENGGUNA
KULAI FAST LANE (KFL) E-LICENSE
BUSINESS
MAJLIS PERBANDARAN KULAI
(APLIKASI MOBIL)
VERSI 2.1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 PENGENALAN	3
2.0 OBJEKTIF	4
3.0 MUAT TURUN APLIKASI MOBIL	5
4.0 MANUAL PENGGUNA APLIKASI MOBIL	6
4.1 Daftar Pengguna	6
4.2 Log Masuk	12
4.3 Lesen	14
4.3 (a) Lesen > Pembayaran Pembaharuan Lesen	17
4.4 Notis	21
4.5 Kompaun	23
4.5 (a) Kompaun > Pembayaran Kompaun	25
4.6 Lain-Lain > Profil	29
4.7 Lain-Lain > Logo Syarikat	30
4.8 Lain-Lain > Pemilik Perniagaan	31
4.8 (a) Lain-Lain > Tambah Pemilik Perniagaan	32
4.8 (b) Lain-Lain > Kemaskini Maklumat Pemilik Perniagaan	33
4.8 (c) Lain-Lain > Carian Pemilik Perniagaan	34
4.9 Lain-Lain > Pengurus	35
4.9 (a) Lain-Lain > Tambah Pengurus	36
4.9 (b) Lain-Lain > Kemaskini Maklumat Pengurus	37
4.9 (c) Lain-Lain > Carian Pengurus	38
4.10 Lain-Lain > Kad Jaminan	39
4.11 Lain-Lain > Bantuan	41
4.12 Log Keluar	42

1.0 PENGENALAN

Aplikasi mobil Kulai Fast Lane (KFL) E-License Business diperkenalkan sebagai perkhidmatan atas talian (*online*) bagi memudahkan peniaga berpremis di kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Kulai (MPKu) untuk papar lesen premis, kongsi lesen premis, terima notis dan kompaun, serta menjelaskan bayaran secara atas talian (*online*).

Ciri-ciri yang terdapat dalam aplikasi ini termasuklah:

- Lesen Premis
 - Lihat lesen premis
 - Kongsi lesen premis
 - Notifikasi lesen premis bakal tamat tempoh
 - Perbaharui dan bayar lesen premis Digital
- Notis dan Kompaun
 - Notifikasi Notis dan Kompaun
 - Lihat maklumat notis dan kompaun
 - Membayar kompaun

Tujuan manual pengguna ini adalah untuk membantu peniaga berpremis dalam memahami proses kerja dan penggunaan bagi setiap modul dalam sistem ini. Manual ini merupakan bahan rujukan atau panduan untuk menggunakan aplikasi KFL E-License.

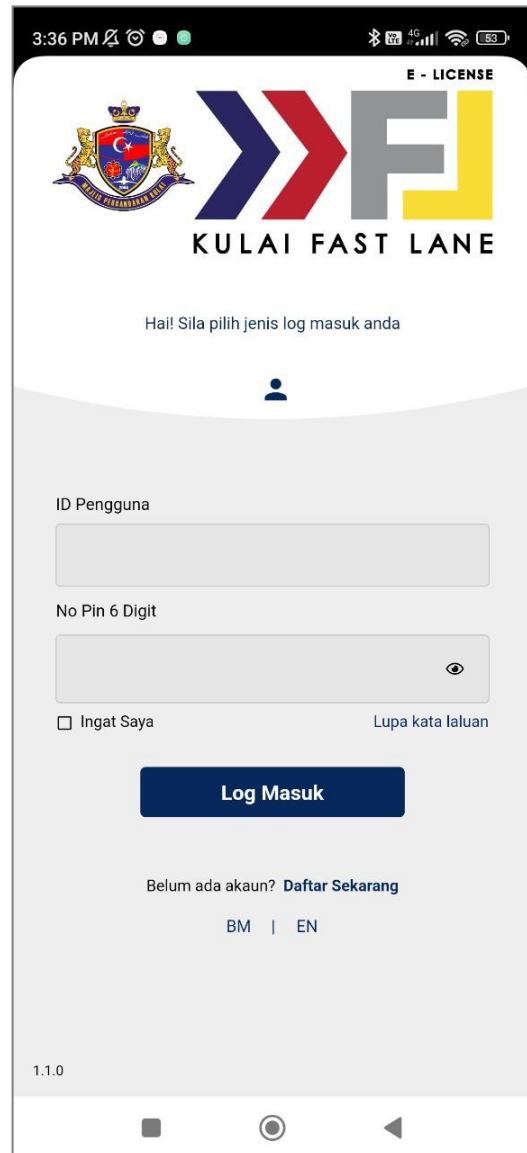
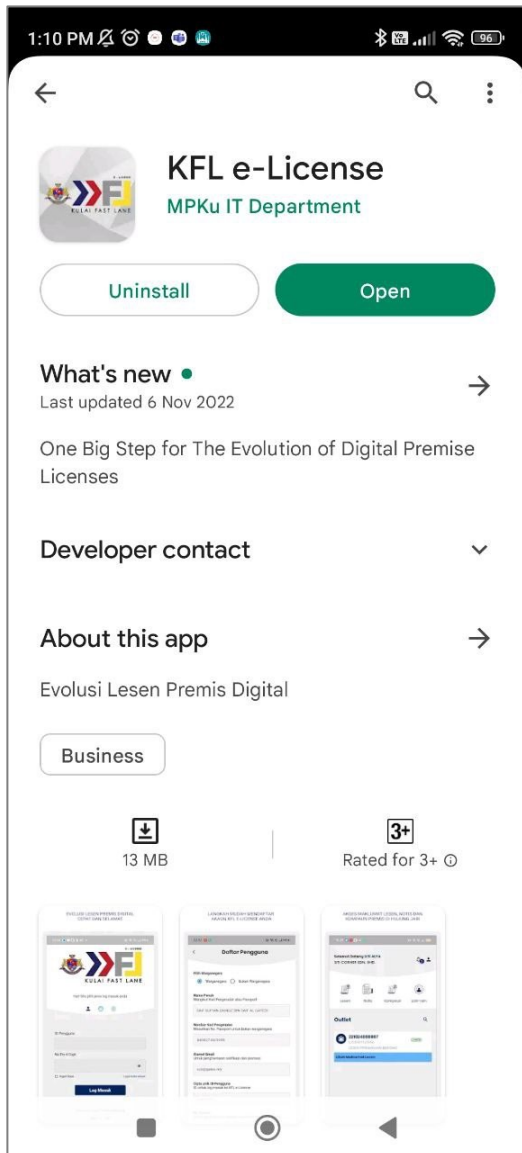
2.0 OBJEKTIF

Aplikasi KFL E-License Business dibangunkan bertujuan untuk menyediakan kemudahan-kemudahan yang berikut:

- Papar senarai lesen premis peniaga
- Papar lesen premis digital
- Kongsi lesen premis digital
- Notifikasi lesen premis bakal tamat tempoh
- Memperbaharui dan membayar lesen premis
- Papar notis dan kompaun
- Membayar kompaun

3.0 MUAT TURUN APLIKASI MOBIL

Sekiranya premis peniaga telah dipasang peranti Lesen Premis Digital, peniaga boleh muatturun aplikasi KFL E-License di Google Playstore dan Apple Store.

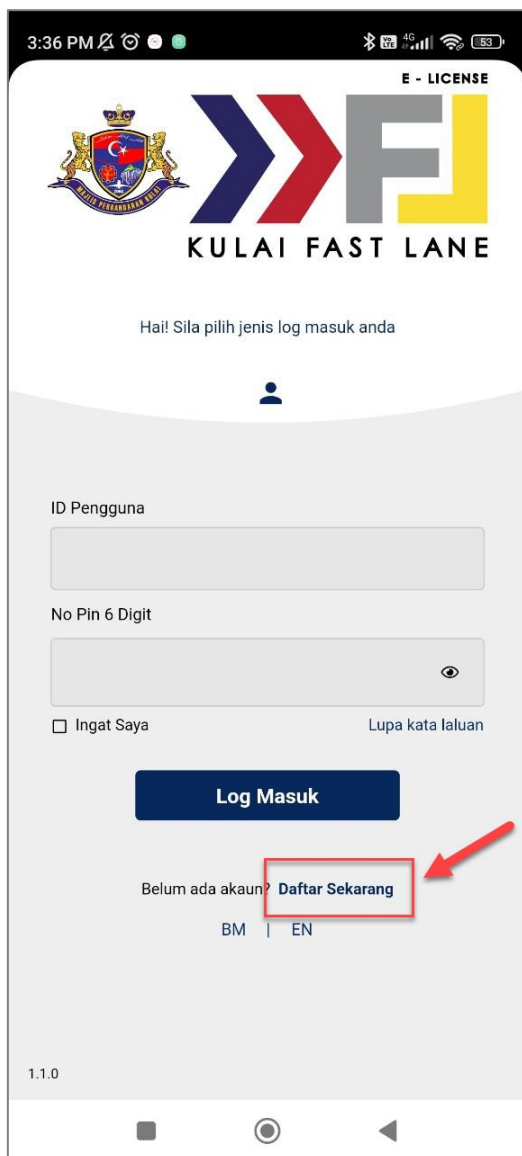


4.0 MANUAL PENGGUNA APLIKASI MOBIL

4.1 Daftar Pengguna

Jika anda pengguna baru, klik pada butang **Daftar Sekarang**.

Skrin paparkan maklumat aplikasi Lesen Premis Digital. Klik butang **Teruskan**.



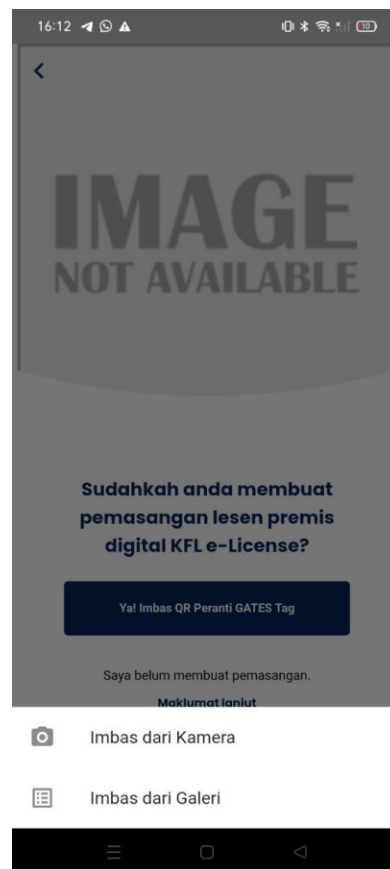
4.1 Daftar Pengguna

Sekiranya premis peniaga telah dipasang peranti, klik butang **Ya! Imbas QR Peranti GATES Tag**.

Sekiranya belum, peniaga perlu hubungi pihak MPKu di talian 07-6613000 untuk aturkan pemasangan peranti di premis



Pilih untuk **Imbas dari Kamera** atau **Imbas dari Galeri**.



4.1 Daftar Pengguna

Klik **Imbas dari Kamera** untuk membuat pendaftaran dengan mengimbas kod QR di peranti GATES Tag atau klik **Imbas dari Galeri** untuk mengimbas menggunakan kod QR.



Klik **Imbas dari Galeri** untuk mengimbas menggunakan kod QR.



4.1 Daftar Pengguna

Maklumat peniaga akan dipaparkan.

Pilih **Jenis Pendaftaran**;

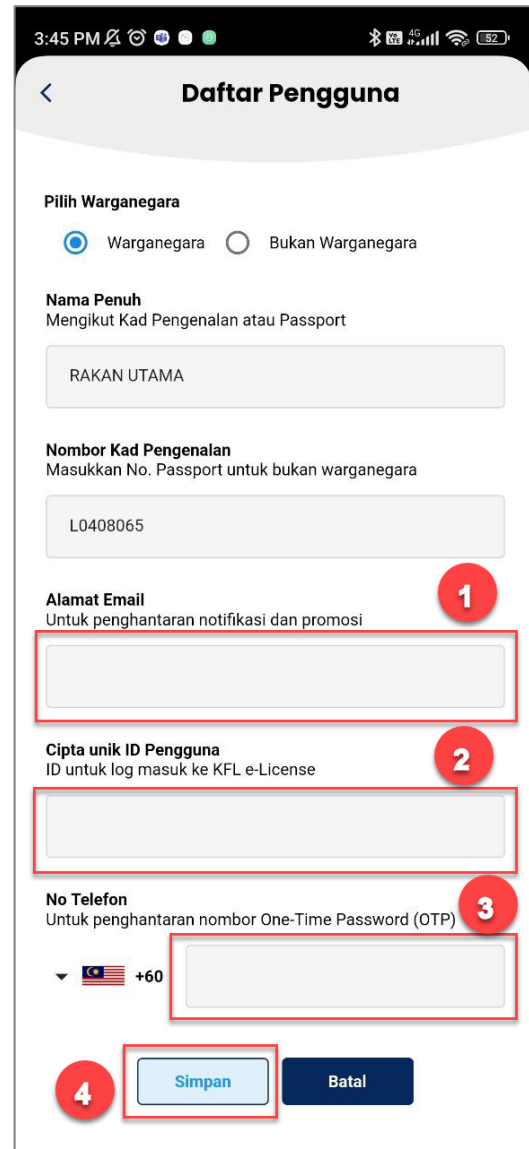
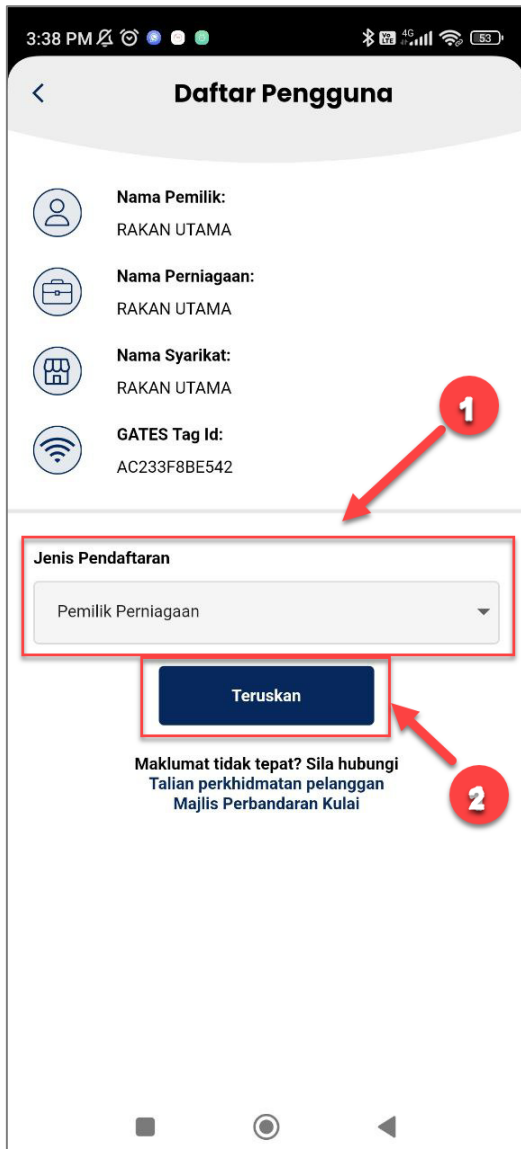
1. Pemilik Perniagaan, atau
2. Wakil Perniagaan

Klik butang **Teruskan**.

Pengguna kemudian perlu masukkan maklumat berikut;

- Alamat emel
- ID pengguna aplikasi
- Nombor telefon

Selesai mengisi maklumat, klik butang **Simpan**.



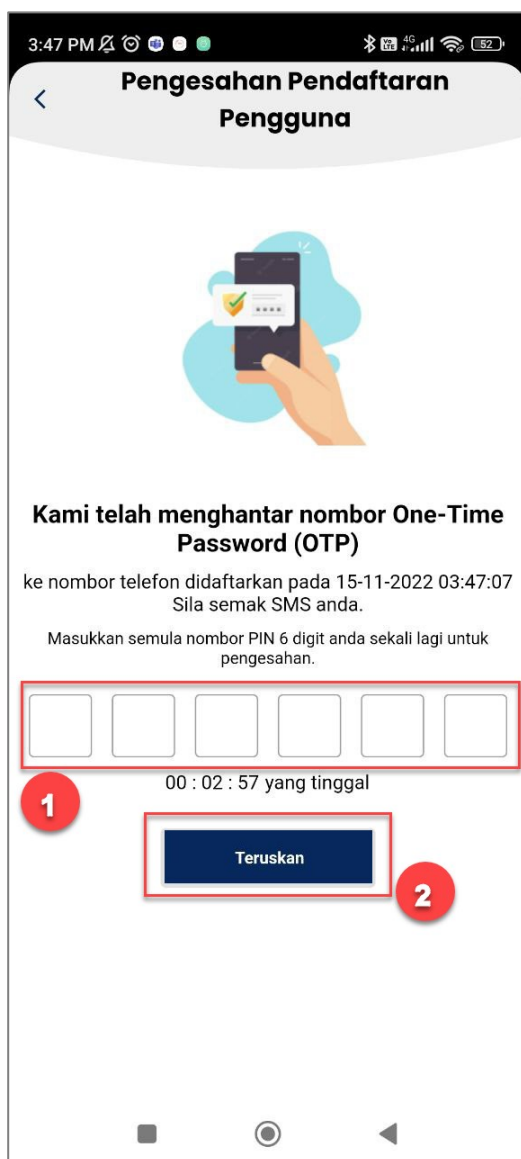
4.1 Daftar Pengguna

Pengguna akan menerima *One-Time Password* (OTP) ke nombor telefon yang telah dimasukkan semasa pendaftaran.

Masukkan nombor OTP yang diterima. Klik butang **Teruskan**.

Pengguna perlu cipta 6-digit PIN sebagai kata laluan log masuk aplikasi.

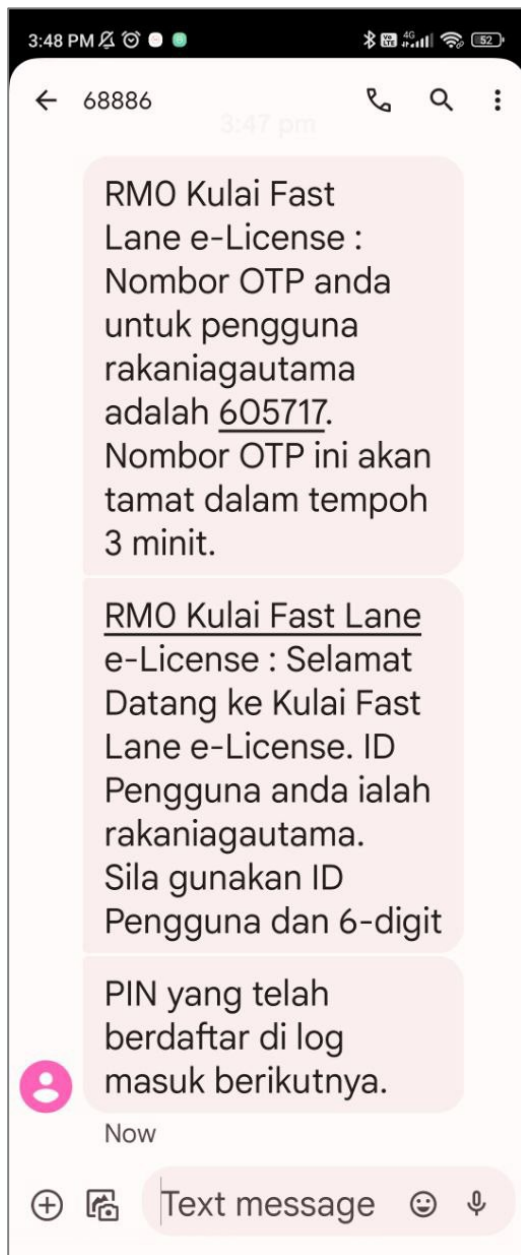
Ulang masuk 6-digit PIN sebagai pengesahan. Klik butang **Simpan**.



4.1 Daftar Pengguna

Pengguna akan menerima SMS pendaftaran telah berjaya.

SMS akan maklumkan ID Pengguna untuk kegunaan log masuk aplikasi.



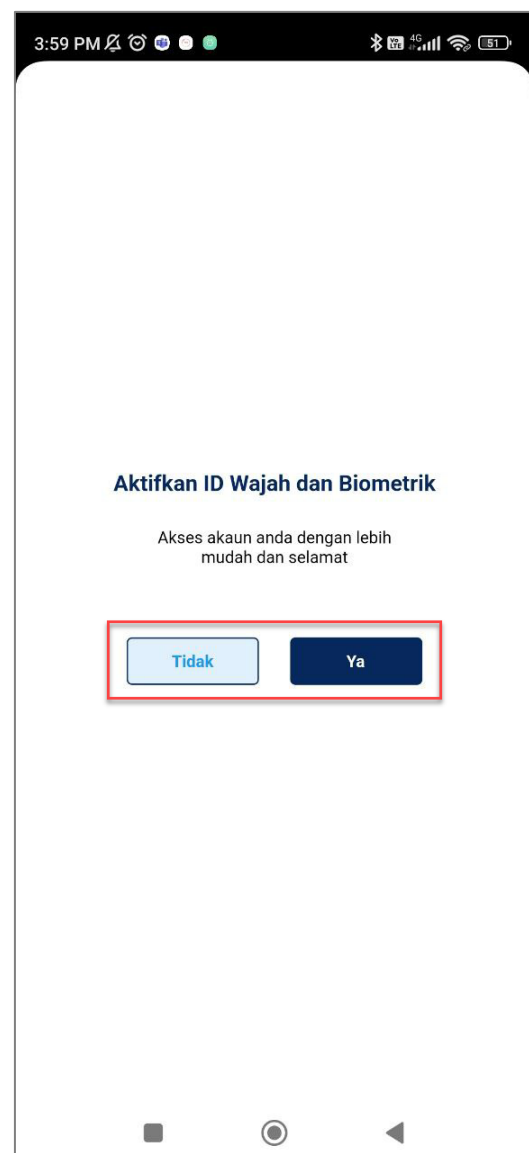
4.2 Log Masuk

Masukkan **ID Pengguna** dan **6 Digit PIN**.

Klik butang **Log Masuk**.

Skrin Aktifkan fungsian ID Wajah dan Biometrik dipaparkan.

Nota: Fungsi Biometrik ID hanya akan dipaparkan sekiranya peranti pengguna mempunyai fungsi fingerprint ID (Android) atau Touch ID (Apple)



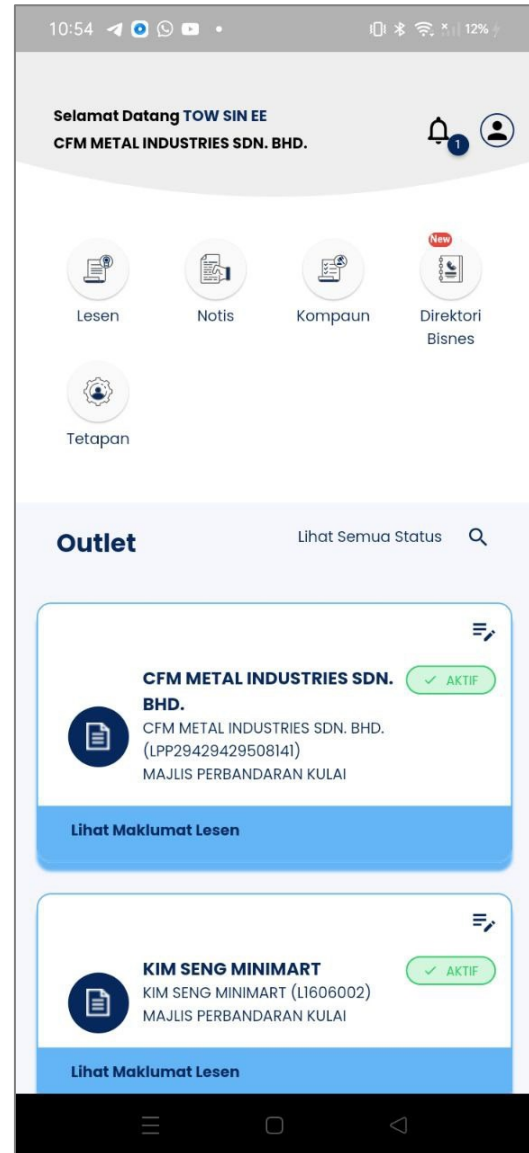
4.2 Log Masuk

Skrin laman utama aplikasi mobil dipaparkan.

Lima menu utama adalah;

1. Lesen
2. Notis
3. Kompaun
4. Direktori Bisnes
5. Tetapan

Sekiranya peniaga mempunyai lebih daripada satu lesen premis, lesen premis tersebut akan dipaparkan dalam skrin ini berserta dengan status lesen tersebut.



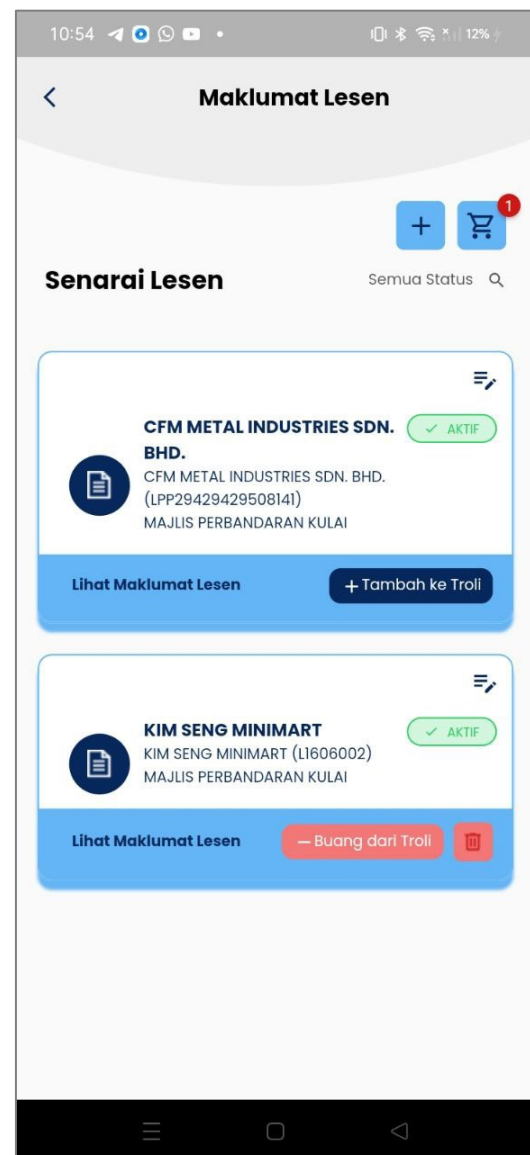
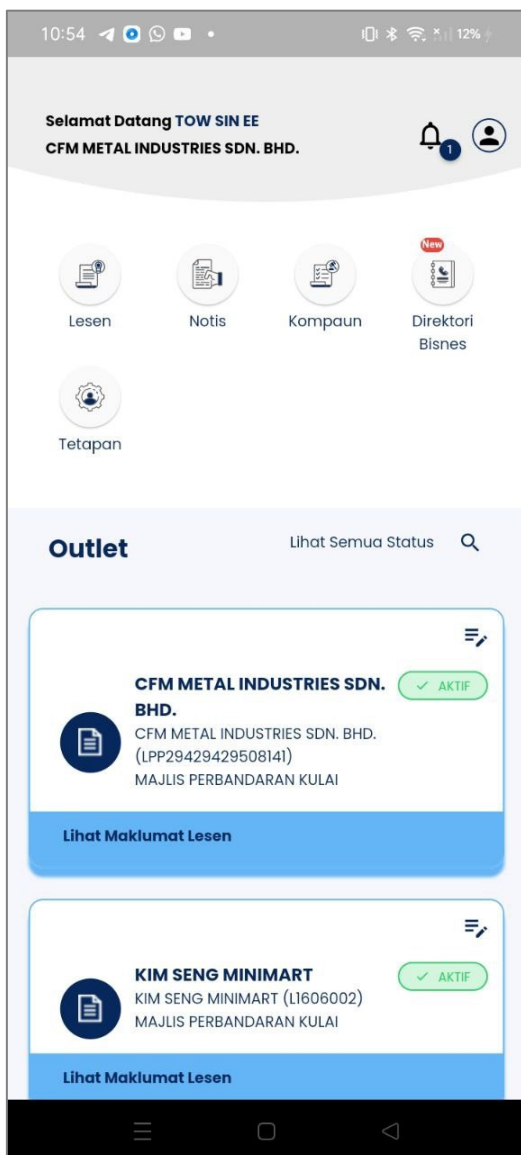
4.3 Lesen

Pengguna boleh lihat senarai lesen premis yang dimiliki peniaga.

Klik pada menu Lesen atau senarai lesen premis yang dikehendaki.

Skrin maklumat lesen dipaparkan.

Klik pada senarai lesen untuk paparkan maklumat terperinci lesen premis.



4.3 Lesen

Maklumat terperinci lesen premis dipaparkan.

Pengguna boleh melaksanakan aktiviti berikut;

1. Refresh paparan maklumat, klik

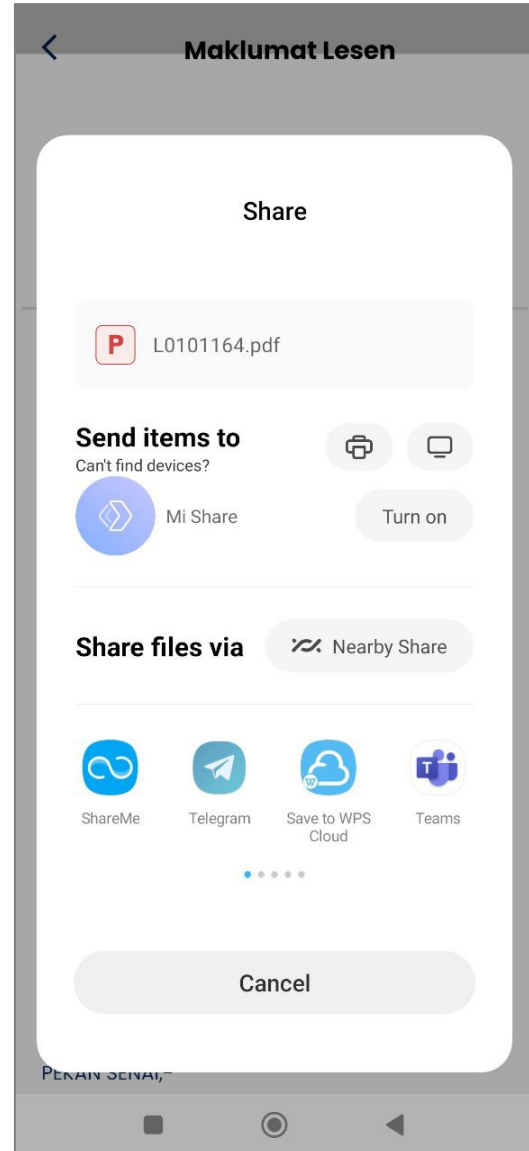


2. Papar lesen dalam bentuk fail PDF,



3. Kongsikan lesen digital menggunakan aplikasi media lain (contoh Whatsapp, Telegram), klik





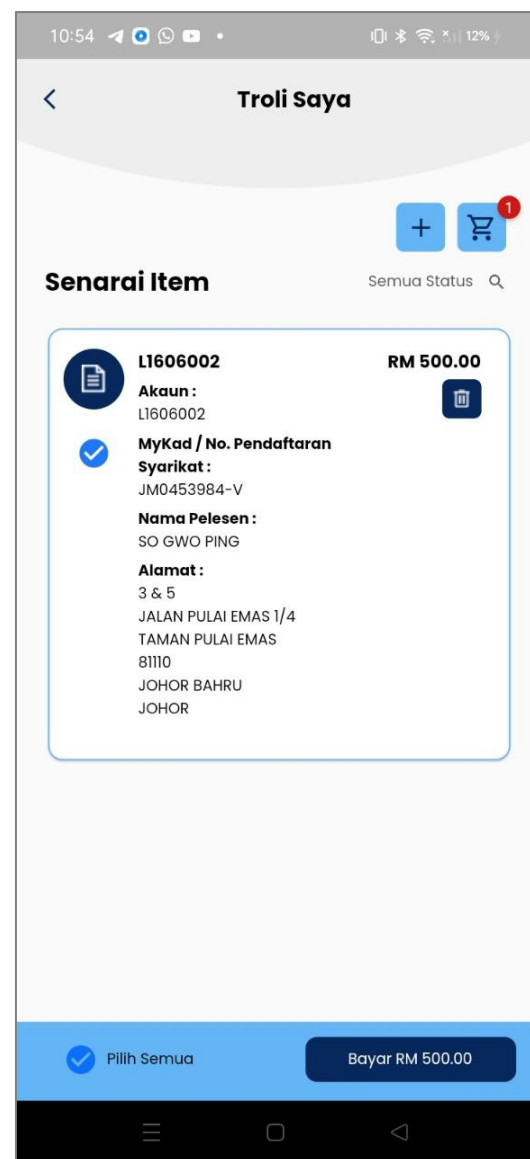
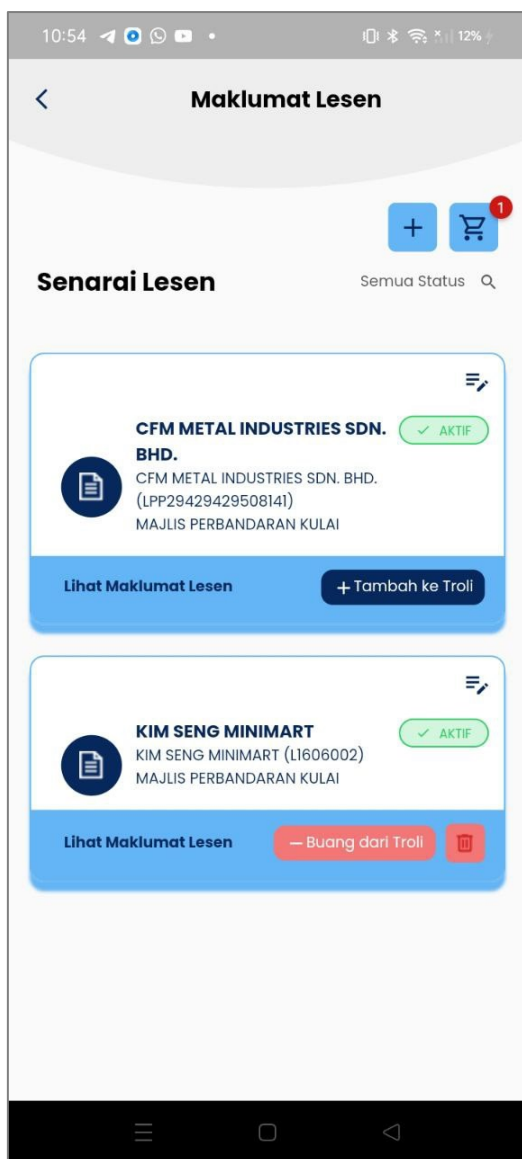
4.3 (a) Lesen > Pembayaran Pembaharuan Lesen

Pengguna boleh lihat senarai lesen premis yang dimiliki peniaga.

Klik +Tambah ke Troli pada lesen yang akan diperbaharui.

Skrin maklumat pembayaran lesen dipaparkan.

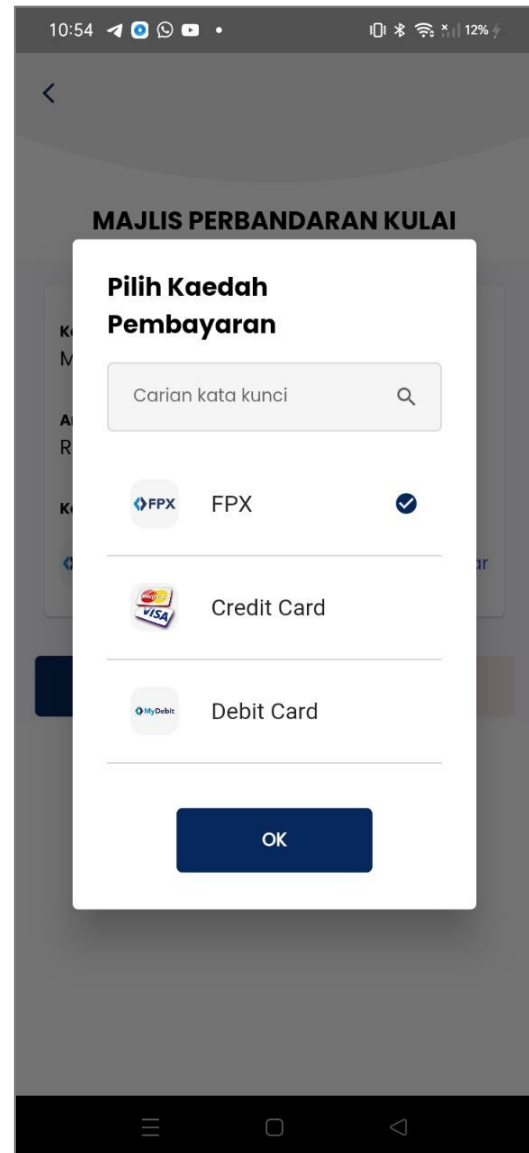
Klik Pilih Semua dan seterusnya butang Bayar RM 500.00 untuk meneruskan pembayaran pembaharuan lesen.



4.3 (a) Lesen > Pembayaran Pembaharuan Lesen

Pengguna akan dibawa ke antaramuka Kaedah Bayaran

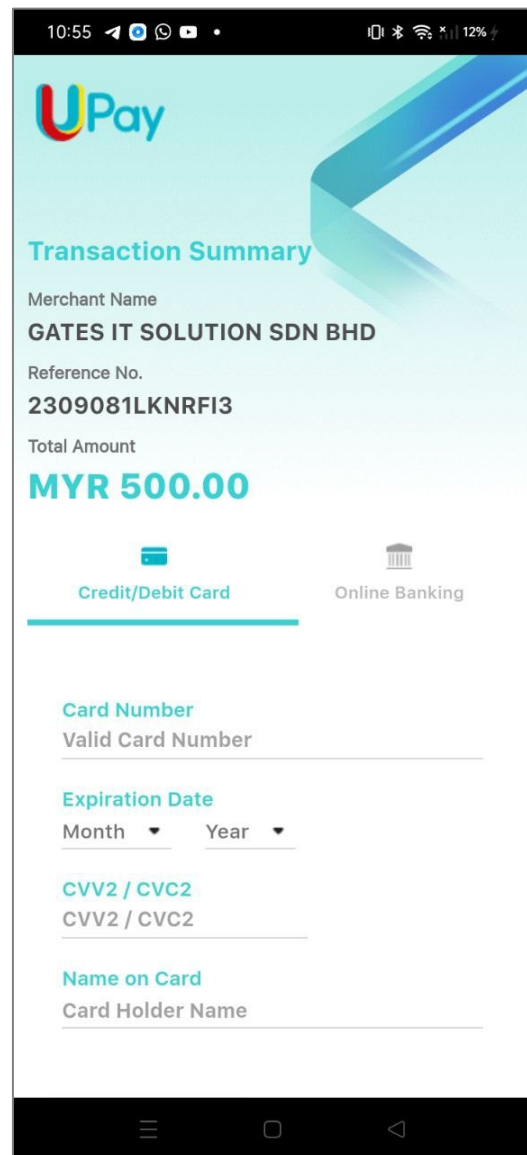
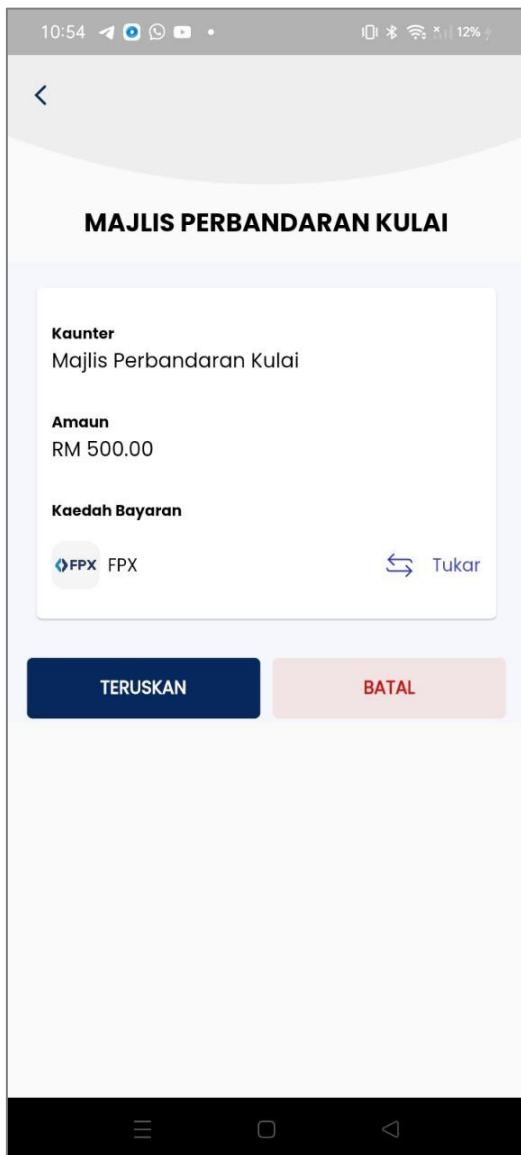
Klik Tukar untuk pilih kaedah bayaran berbeza. Pilih jenis kaedah pembayaran dan klik OK.



4.3 (a) Lesen > Pembayaran Pembaharuan Lesen

Klik TERUSKAN.

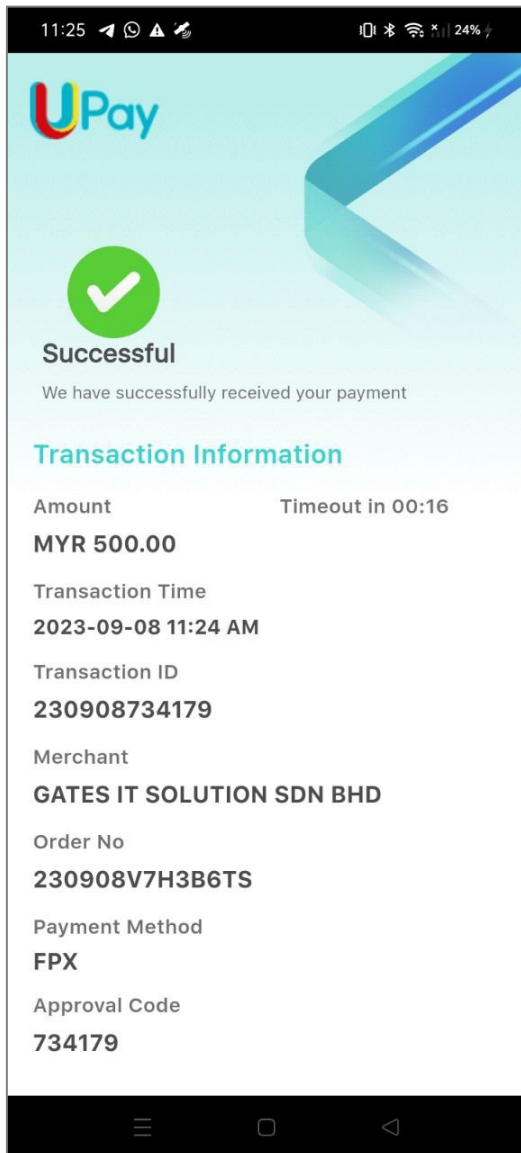
Pengguna akan dibawa ke antaramuka Upay. Klik kaedah bayaran yang ingin digunakan.



4.3 (a) Lesen > Pembayaran Pembaharuan Lesen

Lengkapkan pembayaran pembaharuan lesen.

Status Pembayaran Pembaharuan Lesen berjaya dan diterima Majlis Perbandaran Kulai.



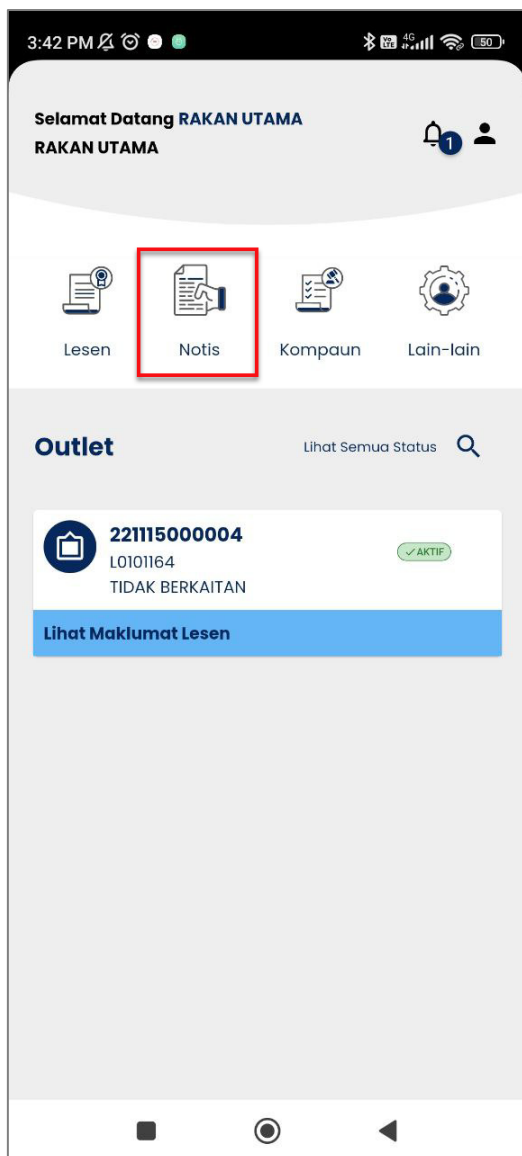
4.4 Notis

Pengguna boleh lihat senarai notis yang telah dikeluarkan keatas pengguna.

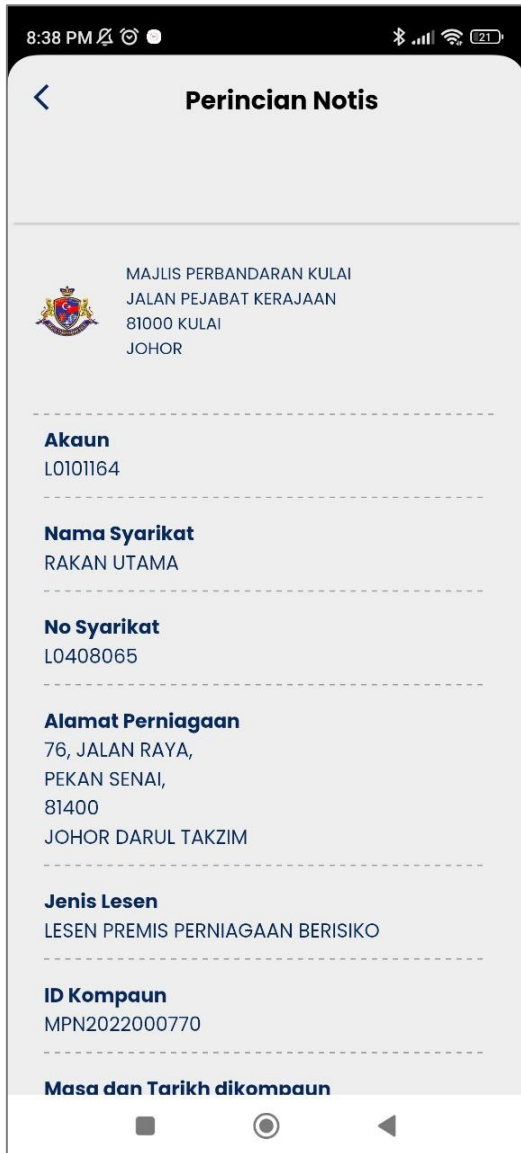
Klik pada menu Notis.

Skrin senarai notis dipaparkan.

Klik pada senarai notis untuk paparkan maklumat terperinci notis.



Maklumat terperinci notis dipaparkan.



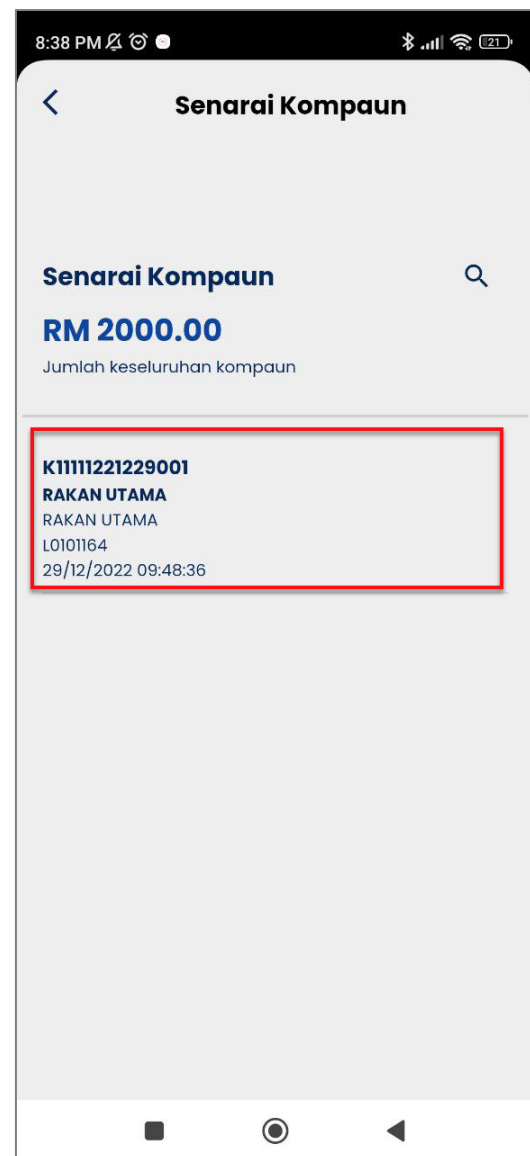
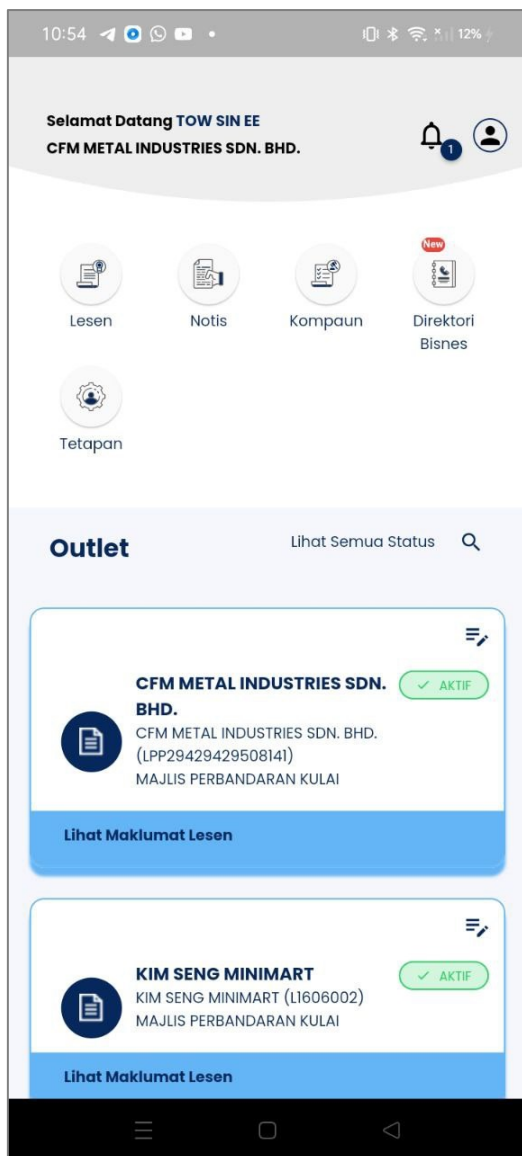
4.5 Kompaun

Pengguna boleh lihat senarai kompaun yang telah dikeluarkan keatas pengguna.

Klik pada menu Kompaun.

Skrin senarai kompaun dipaparkan.

Klik pada senarai kompaun untuk paparkan maklumat terperinci kompaun.



Maklumat terperinci kompaun dipaparkan.



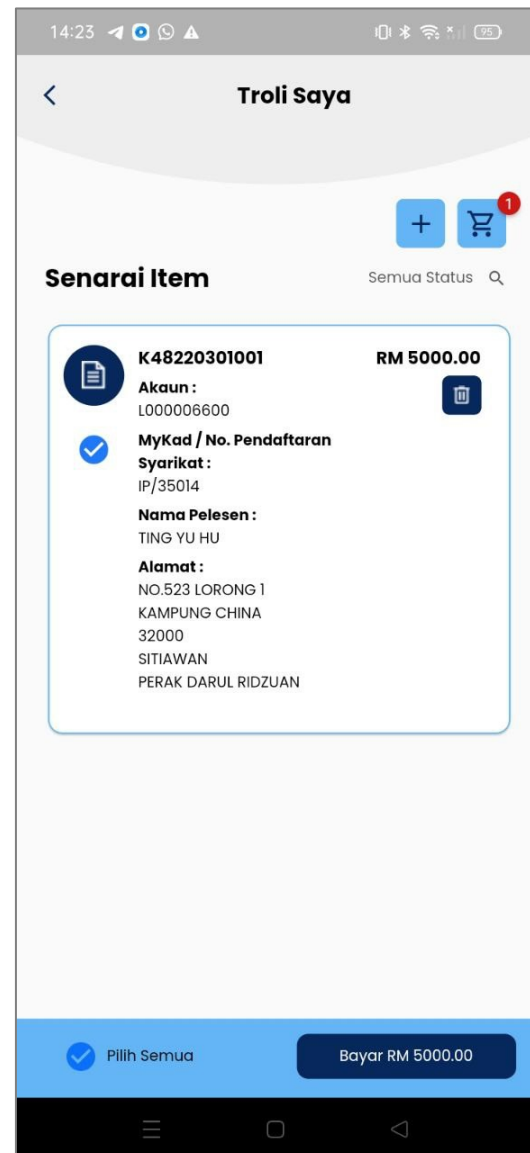
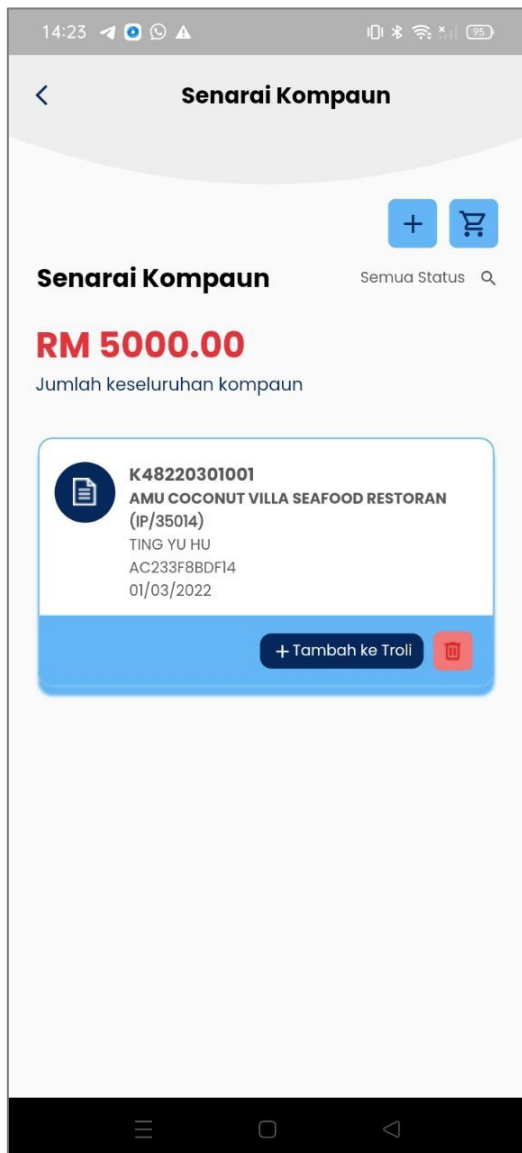
4.5 (a) Kompaun > Pembayaran Kompaun

Pengguna boleh lihat senarai kompaun yang dikeluarkan ke atas peniaga.

Klik +Tambah ke Troli pada kompaun yang ingin dibayar.

Skrin Troli Saya akan dipaparkan.

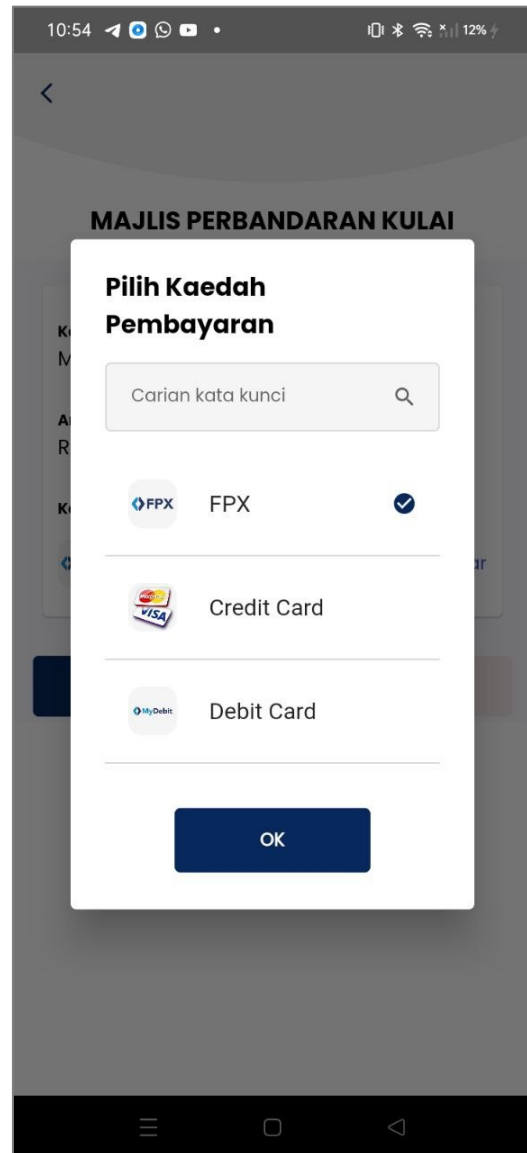
Klik Pilih Semua dan seterusnya butang Bayar RM 5,000.00 untuk meneruskan pembayaran kompaun.



4.5 (a) Kompaun > Pembayaran Kompaun

Pengguna akan dibawa ke antaramuka Kaedah Bayaran

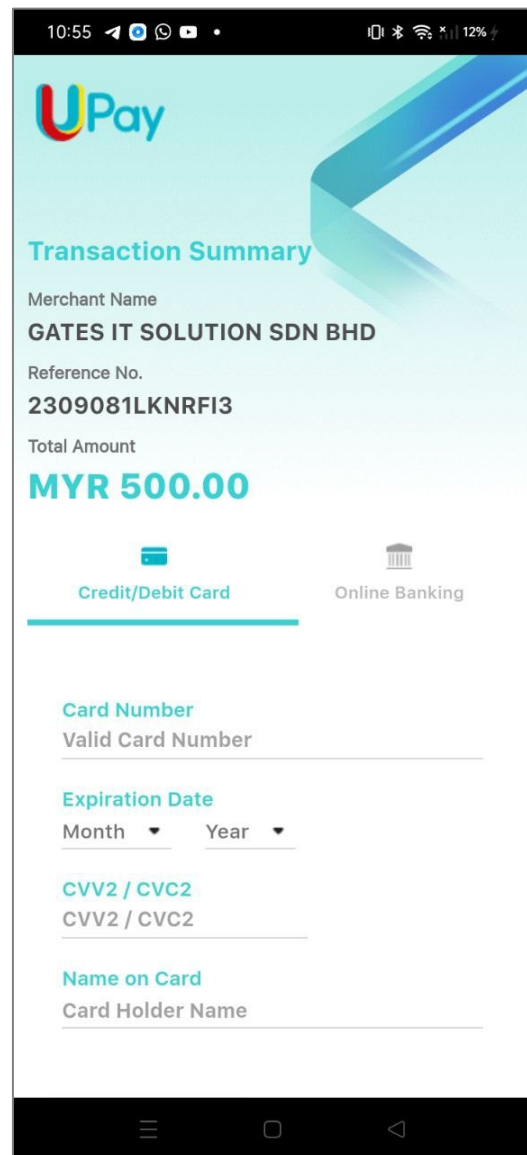
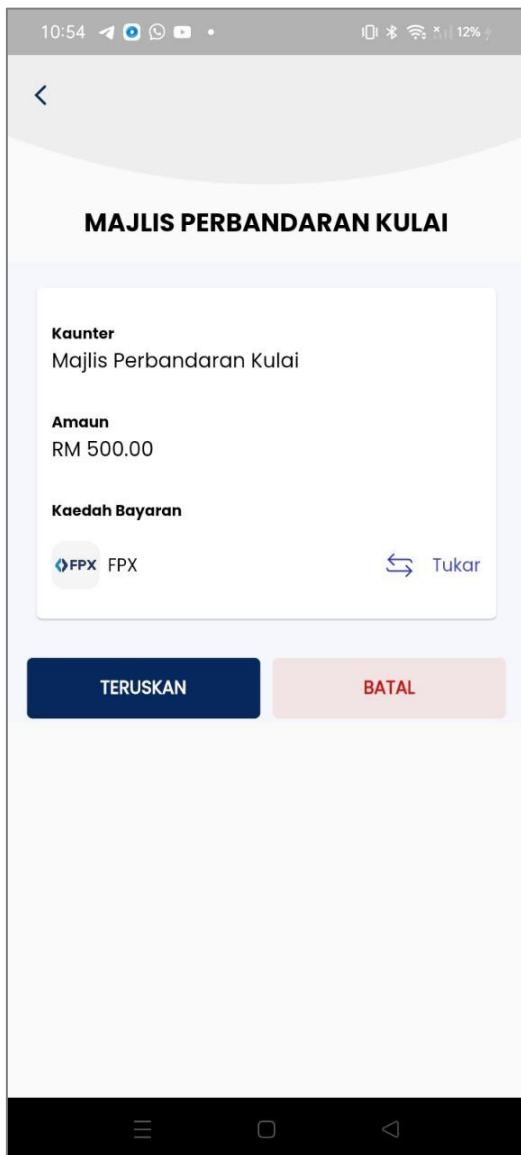
Klik Tukar untuk pilih kaedah bayaran berbeza. Pilih jenis kaedah pembayaran dan klik OK.



4.5 (a) Kompaun > Pembayaran Kompaun

Klik TERUSKAN.

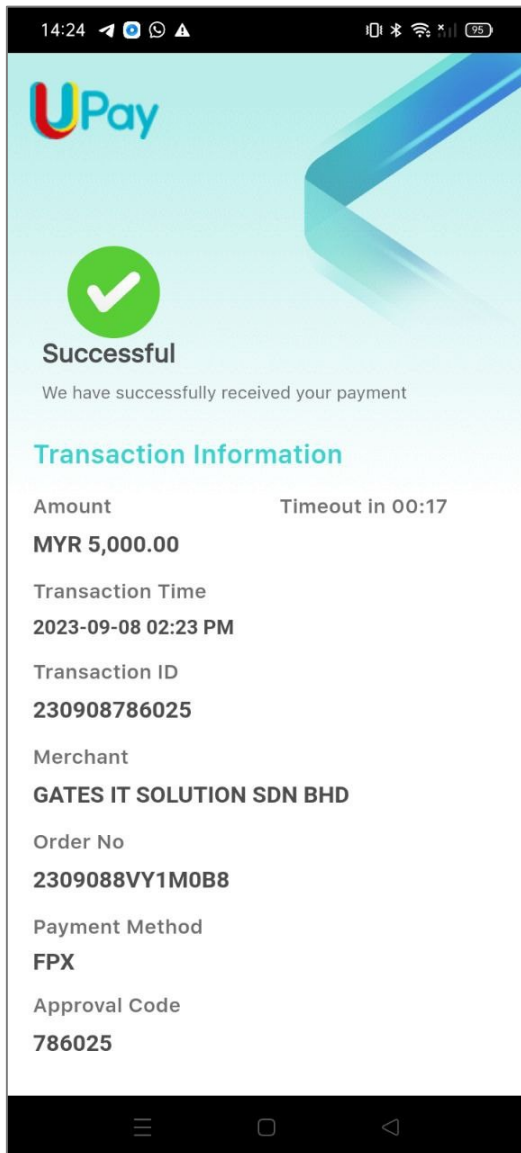
Pengguna akan dibawa ke antaramuka Upay. Klik kaedah bayaran yang ingin digunakan.



4.5 (a) Kompaun > Pembayaran Kompaun

Lengkapkan pembayaran pembaharuan lesen.

Status Pembayaran Pembaharuan Lesen berjaya dan diterima Majlis Perbandaran Kulai.



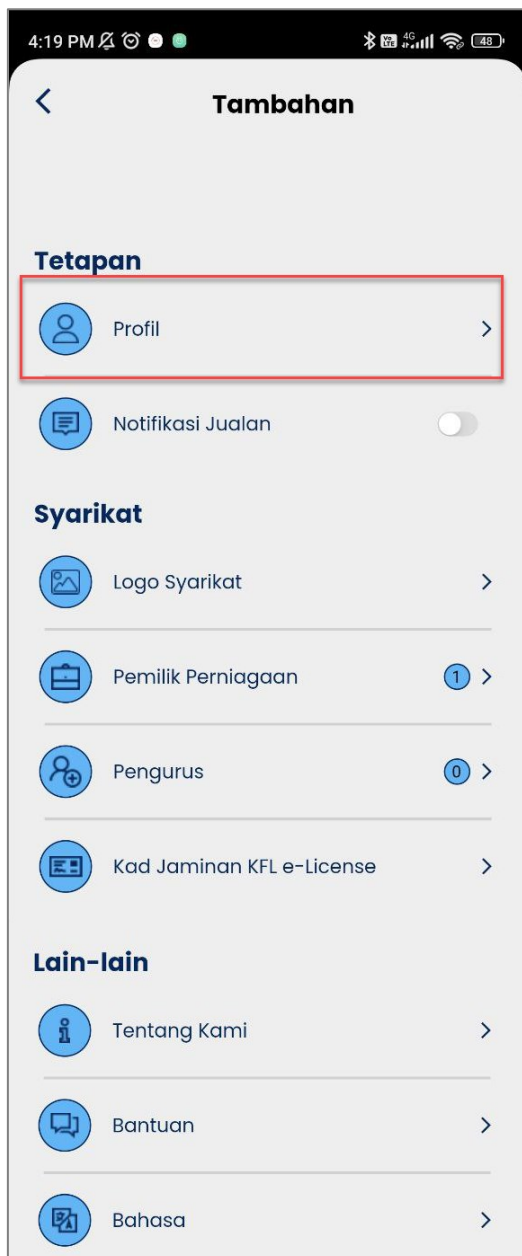
4.6 Lain-Lain > Profil

Klik menu **Lain-lain** untuk paparkan menu tambahan seperti Profil pengguna, maklumat syarikat, serta bantuan isu aplikasi di sub-menu Bantuan.

Klik Sub-Menu **Profil**

Skrin profil pengguna dipaparkan.

Pengguna boleh muat naik gambar, kemaskini Nombor Telefon dan kata laluan log masuk.

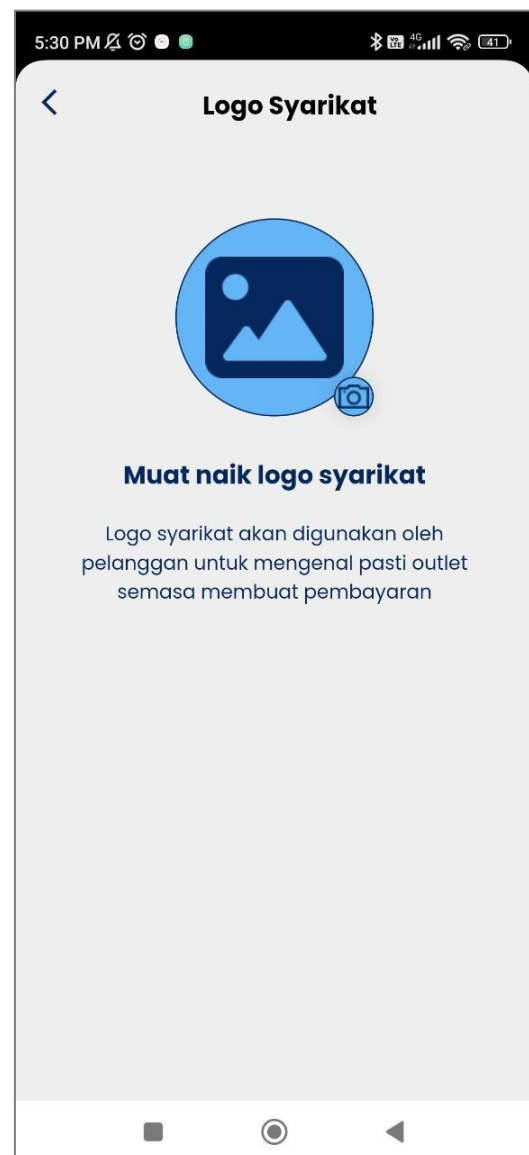
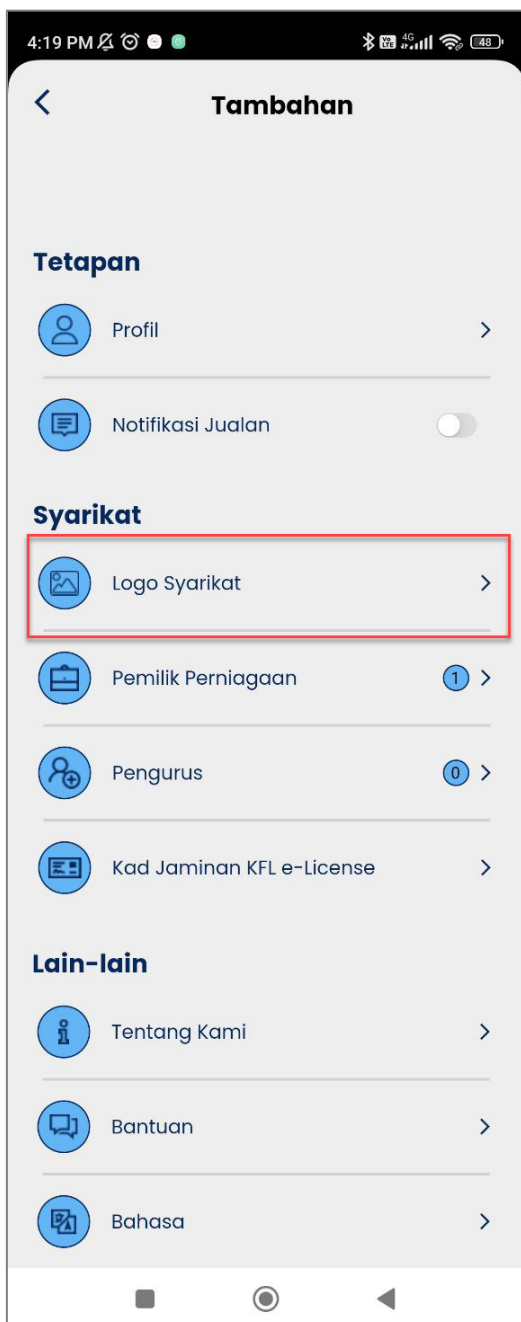


4.7 Lain-Lain > Logo Syarikat

Skrin Logo syarikat dipaparkan.

Klik Sub-Menu **Syarikat > Logo Syarikat**.

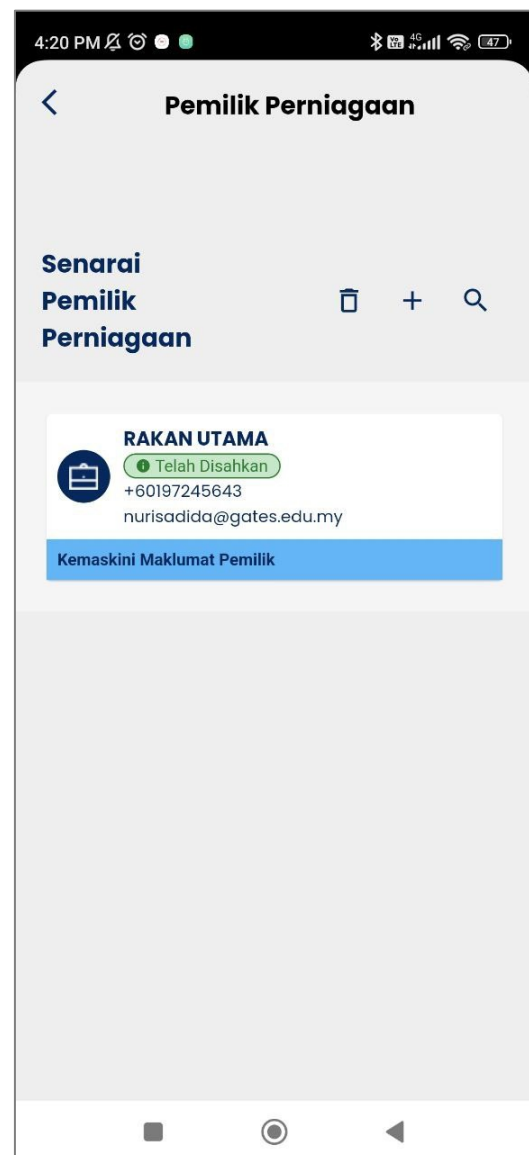
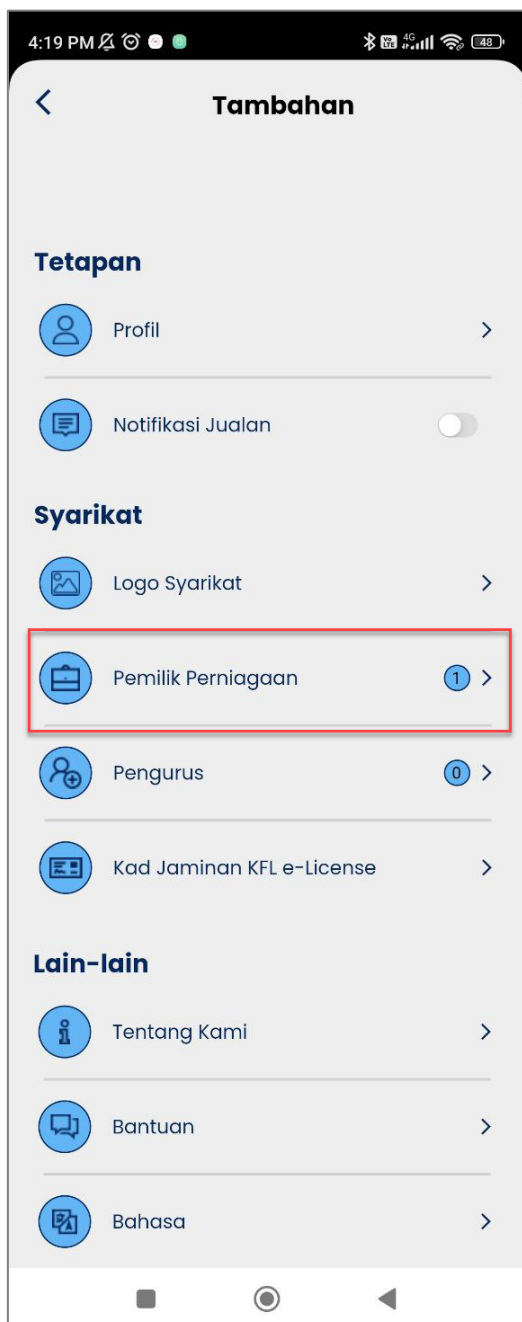
Pengguna boleh muat naik logo syarikat di aplikasi.




4.8 Lain-Lain > Pemilik Perniagaan

Klik Sub-Menu **Syarikat** > **Pemilik Perniagaan**.
Skrin senarai pemilik perniagaan dipaparkan.

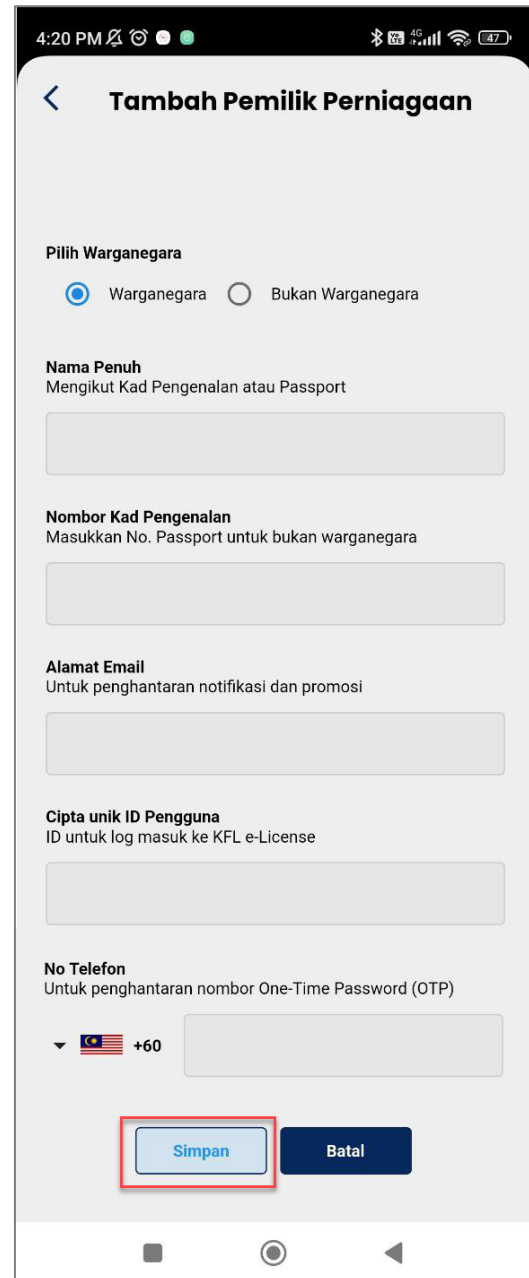
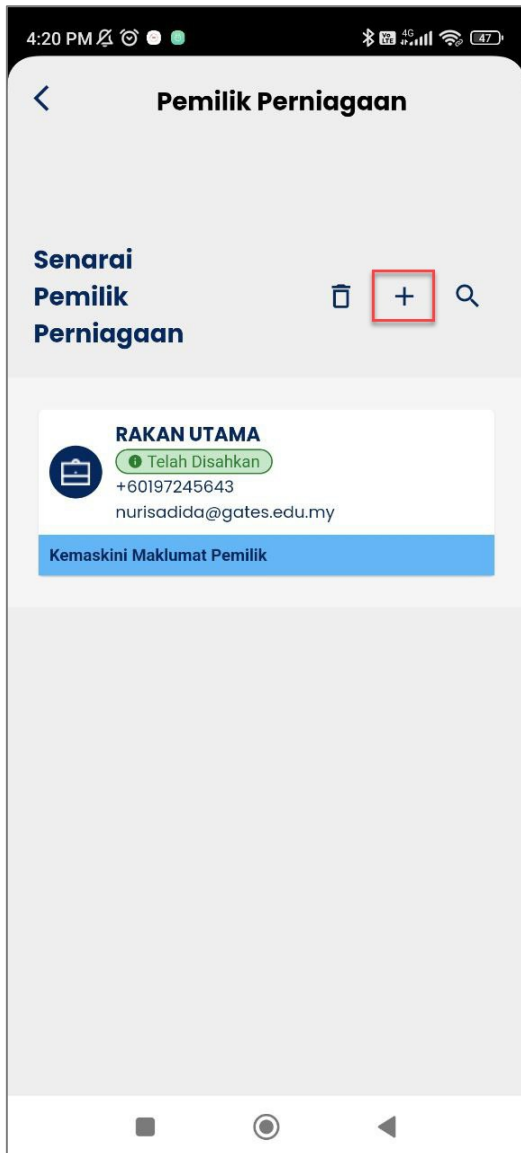
Pengguna boleh tambah, hapus, atau buat carian senarai pemilik perniagaan.



4.8 (a) Lain-Lain > Tambah Pemilik Perniagaan

Klik butang  untuk tambah senarai pemilik perniagaan.

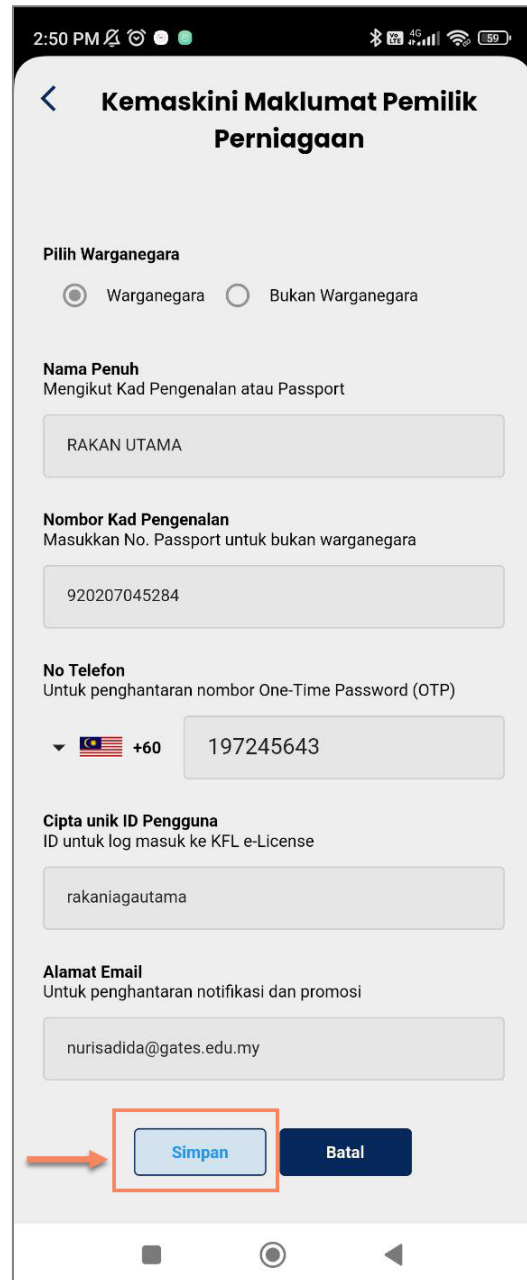
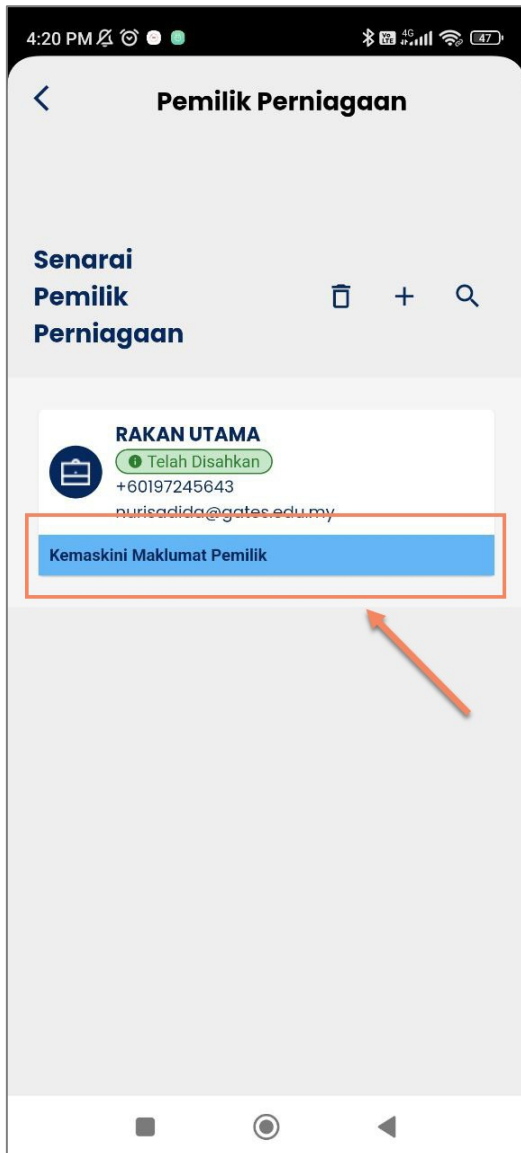
Skrin maklumat pemilik perniagaan dipaparkan. Isikan maklumat dan klik butang **Simpan**.




4.8 (b) Lain-Lain > Kemaskini Maklumat Pemilik Perniagaan

Klik butang **Kemaskini Maklumat Pemilik** untuk kemaskini maklumat pemilik perniagaan.

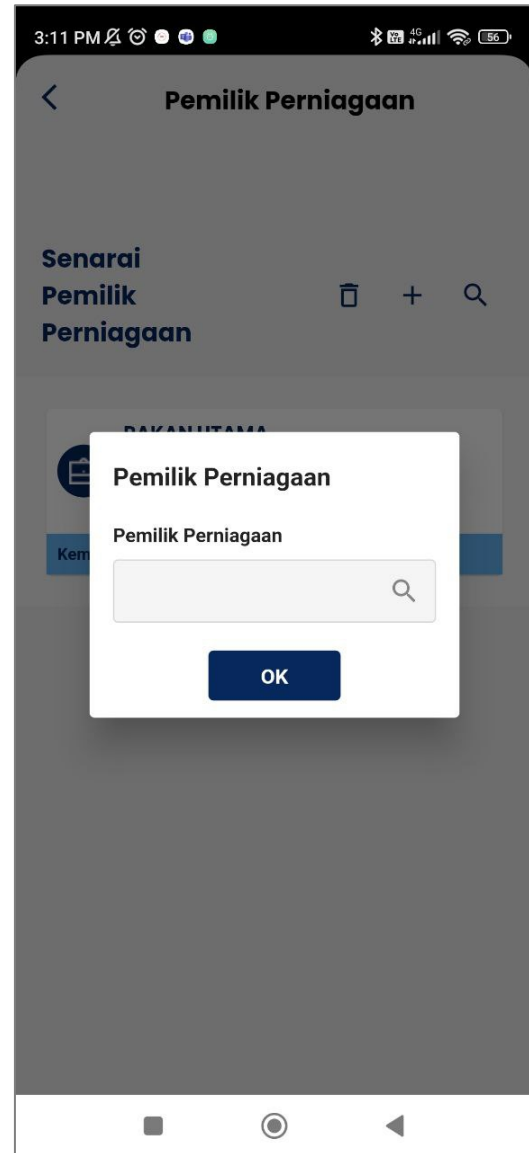
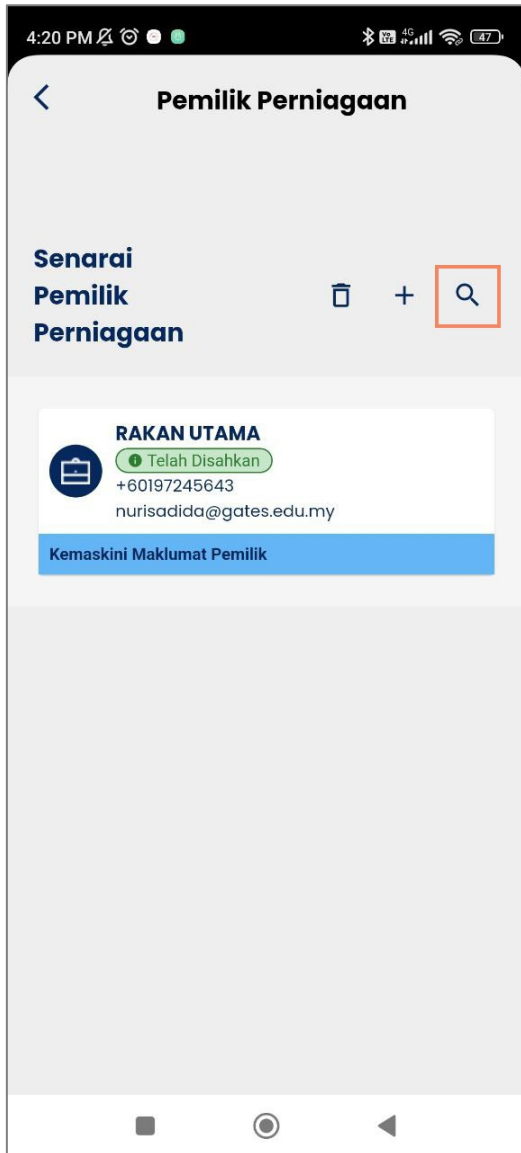
Skrin maklumat pemilik perniagaan dipaparkan. Kemaskini maklumat yang dikehendaki dan klik butang **Simpan**.



4.8 (c) Lain-Lain > Carian Pemilik Perniagaan

Klik butang  untuk buat carian senarai pemilik perniagaan.

Masukkan kata kunci untuk buat carian pemilik perniagaan.

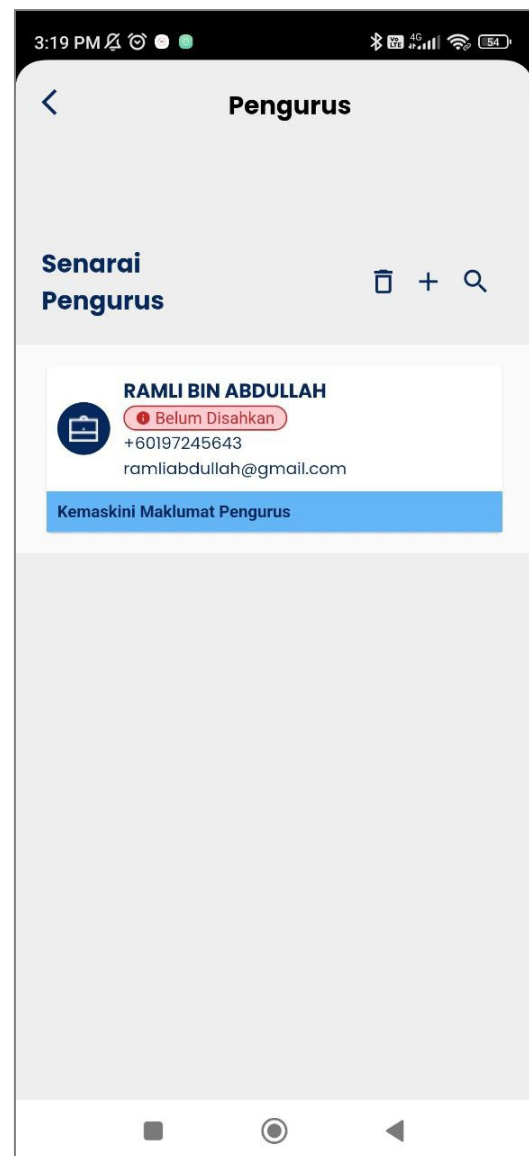
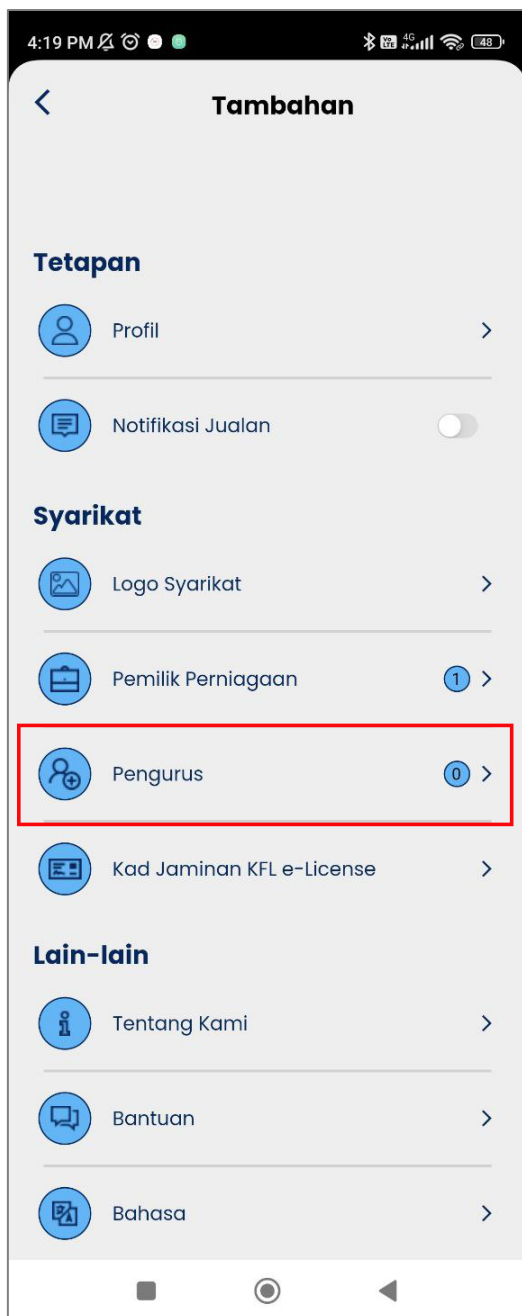


4.9 Lain-Lain > Pengurus


Klik Sub-Menu **Syarikat > Pengurus**.

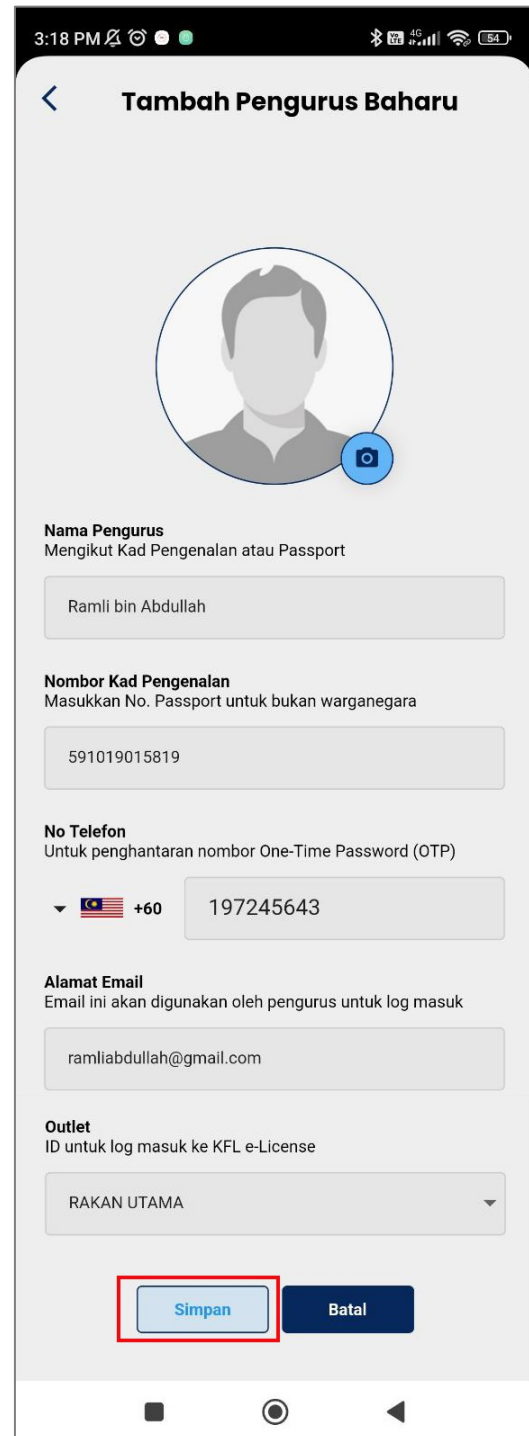
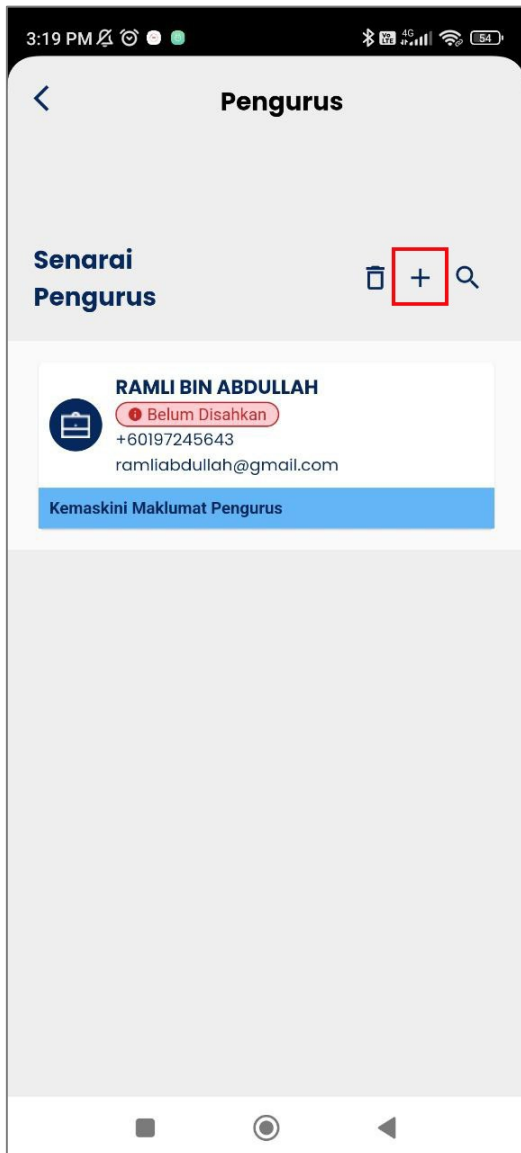
Skrin senarai pengurus dipaparkan.

Pengguna boleh tambah, hapus, atau buat carian senarai pengurus.



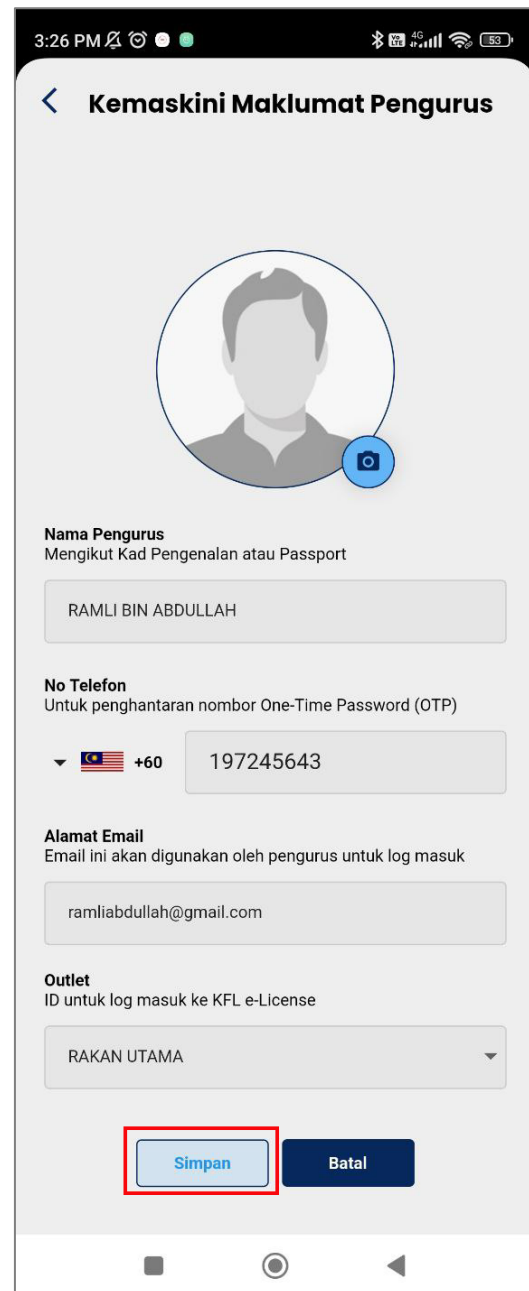
4.9 (a) Lain-Lain > Tambah Pengurus

Klik butang  untuk tambah senarai pemilik perniagaan. Skrin maklumat pengurus dipaparkan. Isikan maklumat dan klik butang **Simpan**.




4.9 (b) Lain-Lain > Kemaskini Maklumat Pengurus

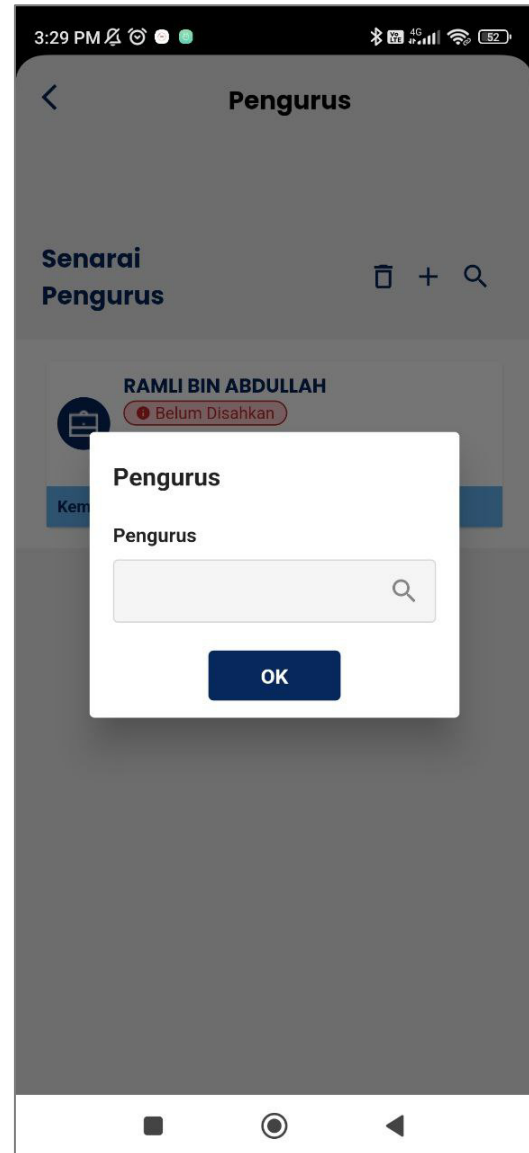
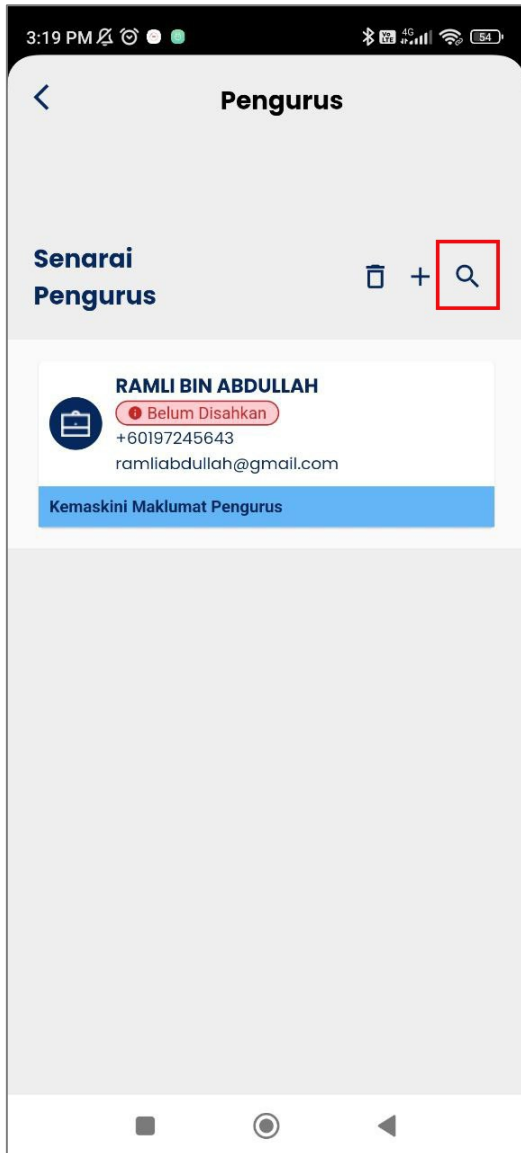
Klik butang **Kemaskini Maklumat** Skrin maklumat pengurus dipaparkan. **Pengurus** untuk kemaskini maklumat Kemaskini maklumat yang dikehendaki pengurus. dan klik butang **Simpan**.



4.9 (c) Lain-Lain > Carian Pengurus

Klik butang  untuk buat carian senarai pengurus.

Masukkan kata kunci untuk buat carian pengurus.

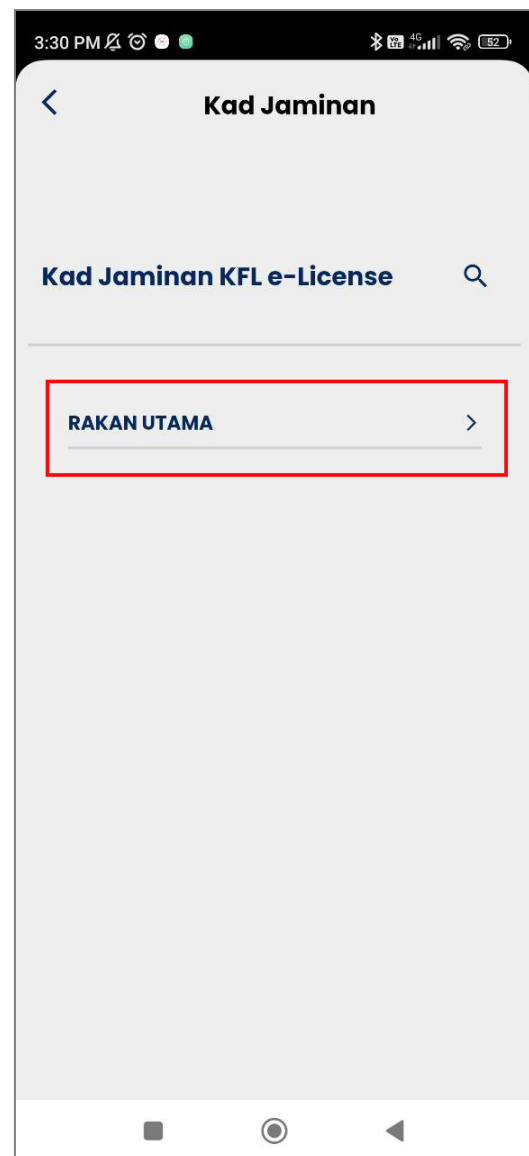
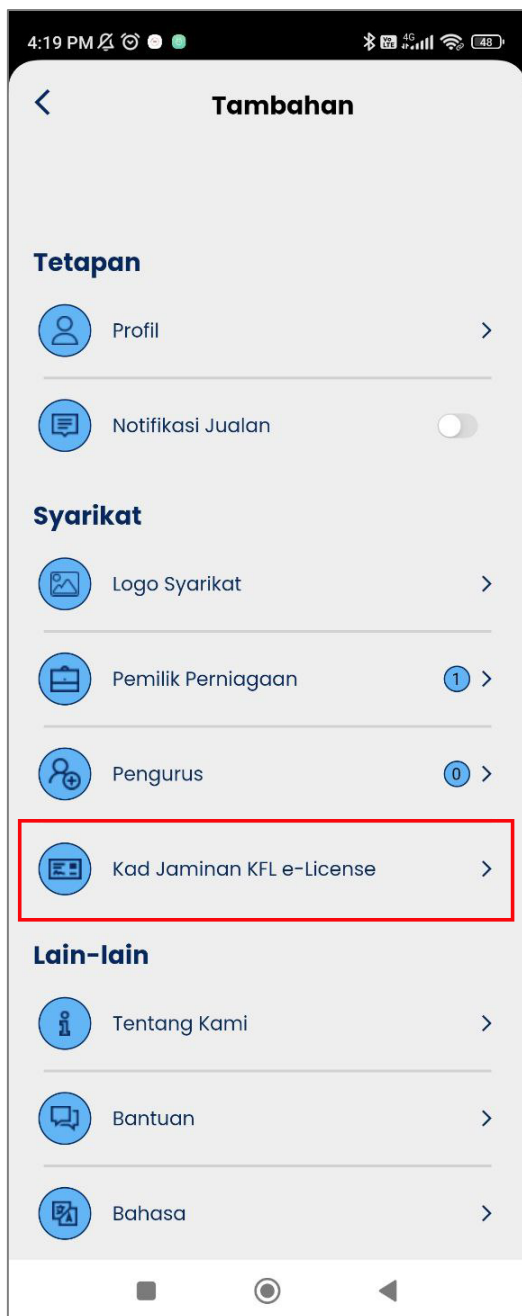


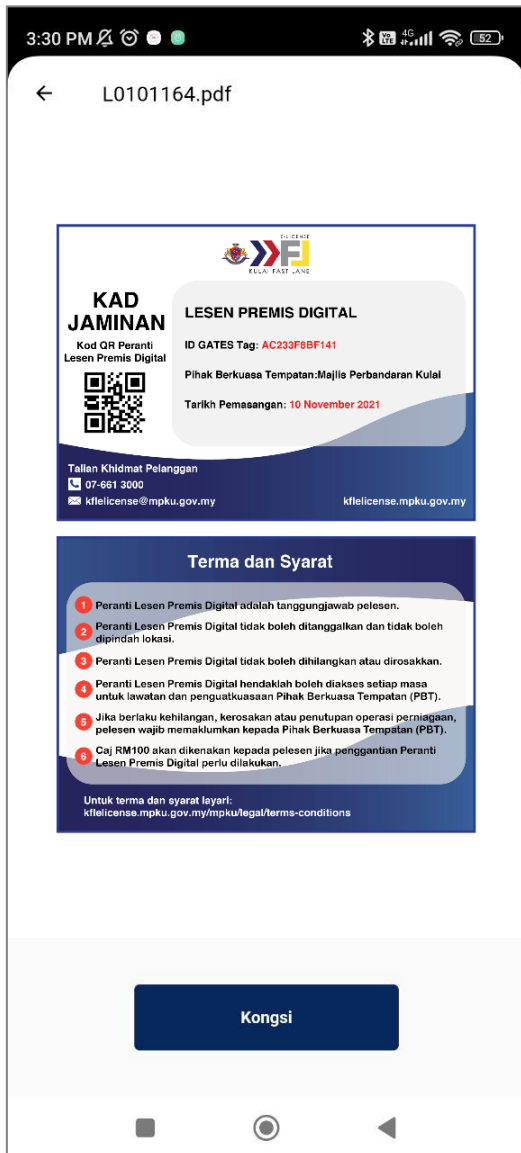
4.10 Lain-Lain > Kad Jaminan

Klik Sub-Menu **Syarikat > Kad Jaminan KFL E-License**.

Skrin senarai kad jaminan dipaparkan.

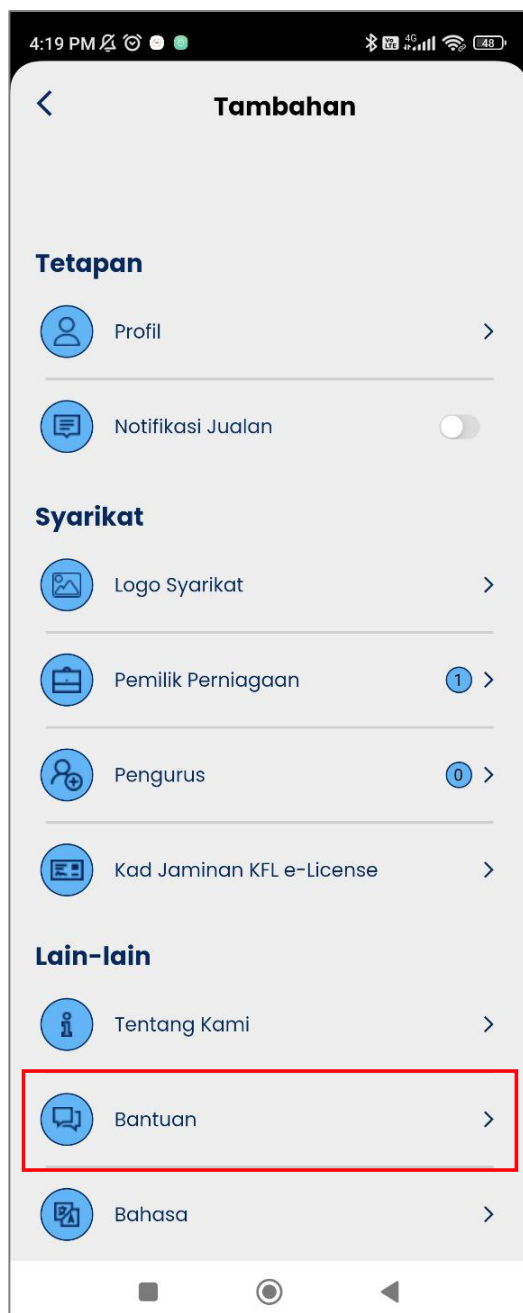
Pengguna boleh papar dan kongsi kad jaminan peranti KFL E-License.





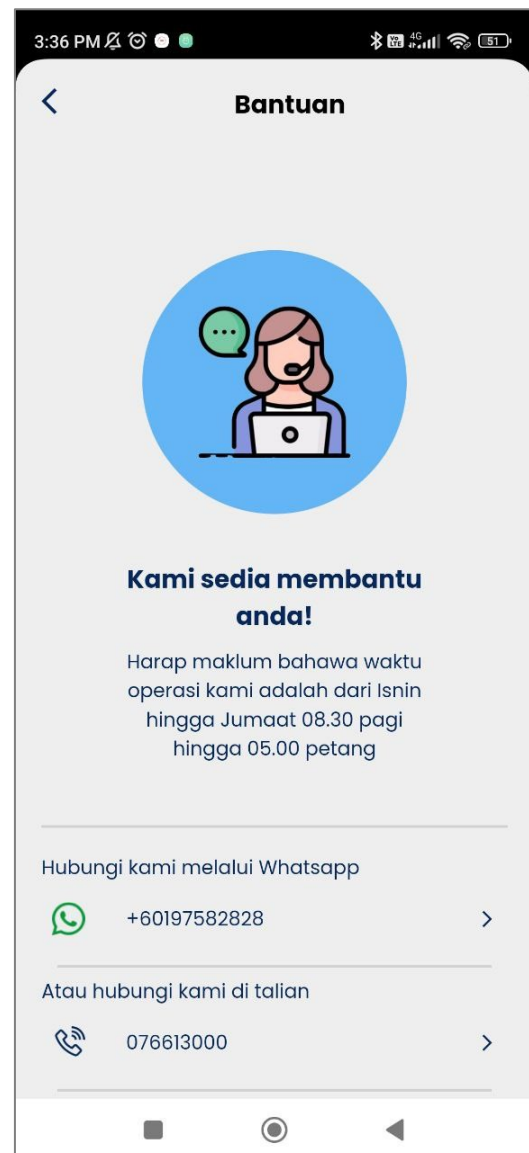
4.11 Lain-Lain > Bantuan

Klik Sub-Menu **Lain-lain > Bantuan**.



Skrin maklumat bantuan dipaparkan.

Pengguna boleh hubungi talian perhubungan MPKu atau media Whatsapp untuk membuat pertanyaan berkenaan KFL E-License.



4.12 Log Keluar

Klik pada ikon profil pengguna.

Skrin profil pengguna dipaparkan.

Klik butang Log Keluar untuk log keluar daripada aplikasi.

