



MAJLIS PERBANDARAN KULAI BAHAGIAN LANDSKAP

PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP

Akta Perancang Bandar dan Desa 1976 (Akta 172)
(Akta A 933 Akta Perancang Bandar dan Desa (Pindaan) 1995 Bahagian IV Seksyen 21A
dan Seksyen 21B)

Tajuk Pembangunan :

Keluasan Tapak : _____ Meter Persegi (m²) _____ Hektar

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN

BIL.	PERKARA	PEMOHON	PENERIMA
1.	Surat Daripada Pemohon Mesti Mengandungi :-		
1.1	No. Rujukan.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.2	Nama Projek mestilah lengkap dan teratur / LOT / Jalan / Taman / Mukim.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.3	Surat permohonan dengan Kepala Surat 'Letterhead' Perunding Arkitek Landskap Yang Bertauliah.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	Pelan hendaklah ditandatangani beserta Perincian data maklumat Pemilik, Pemaju dan Perunding Arkitek Landskap (perlu disertakan sekali No. Pendaftaran Institut Landskap Arkitek Malaysia)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	Borang mengemukakan Pelan Landskap.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	Pelan perincian landskap yang diwarnakan (<i>Detail Landskap Plan</i>).	<input type="text"/>	<input type="text"/>

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN

BIL.	PERKARA	PEMOHON	PENERIMA
4.1	Salinan Set : 2 salinan kertas biasa dan 1 salinan kertas linen.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.2	Format kertas : A1 Berskala 1 : 500 minima yang mengandungi :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a.	Pelan tapak, pelan lokasi, dan orientasi / mata angin	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b.	Pelan topografi kawasan pembangunan landskap	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c.	Jadual penanaman (<i>Planting Schedule</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
i.	Simbol	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ii.	Nama Saintifik / Botanikal	<input type="text"/>	<input type="text"/>
iii.	Nama Tempatan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
iv.	Keseluruhan tinggi pokok (<i>Overall Height</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
v.	Diameter batang pokok (<i>Trunk Diameter</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
vi.	Jarak penanaman	<input type="text"/>	<input type="text"/>
vii.	Kuantiti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
viii.	Keterangan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d.	Nyatakan keluasan tapak dan peratusan serta luas kawasan landskap	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e.	Nyatakan Komponen Pembangunan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
f.	Minima 2 lukisan pandangan sisi / potong (section / elevation)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
g.	Minima 2 lukisan pandangan perspektif (sekiranya pembangunan melebihi 4000m ²)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
h.	Perincian data maklumat Pemilik, Pemaju dan Perunding Arkitek Landskap	<input type="text"/>	<input type="text"/>

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN

BIL.	PERKARA	PEMOHON	PENERIMA
5.	Laporan Permohonan Pelan Landskap lengkap bersama gambar semua jenis tanaman yang dicadangkan.		
6.	Salinan 'softcopy' (CD) yang mengandungi :		
6.1	Pelan Landskap (Fomat PDF)		
6.2	Pelan Landskap (Format CAD)		
6.3	Laporan Permohonan Pelan Landskap (format PDF)		
7.	Satu Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang.		
8.	Satu Salinan Surat Kelulusan Pelan Bangunan.		
9.	Penyelenggaraan sendiri (<i>Strata Title</i>).		
10.	Penyelenggaraan akan diserahkan kepada MPKu.		
11.	Setiap pelan landskap hendaklah disusun dengan teratur, dilipat saiz A4 dan perlu dibukukan dengan kulit tebal berwarna hijau. (Kod warna 9ACD32)		
12.	Bayaran yuran proses, Wang Amanah Mematuhi Syarat dan Wang Amanah Landskap bagi Cadangan Permohonan Pelan Landskap, perlulah dijelaskan dalam bentuk cek diatas nama MAJLIS PERBANDARAN KULAI. (Kadar bayaran sila rujuk lampiran)		

Dengan ini saya mengesahkan bahawa permohonan Pelan Landskap yang dikemukakan adalah lengkap dan teratur sebagaimana yang dikehendaki di atas.

Tandatangan dan Cop Perunding

Nama Penuh :

Tarikh :

Tandatangan Penerima

Nama Penuh :

Tarikh :

* Sebagaimana Lampiran

KADAR BAYARAN YURAN MEMPROSES PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP

BIL.	PERKARA	KADAR (RM)	PEMOHON	PENERIMA
------	---------	------------	---------	----------

KATEGORI A :

PEMBANGUNAN BAGI : PERUMAHAN, INDUSTRI, LOT KEDAI, KEDAI PEJABAT, RUMAH KEDAI, PEMBANGUNAN BERCAMPUR, KOMPLEKS PERDAGANGAN / PERNIAGAAN

1.	Bawah 10 Hektar	2,000.00		
2.	10 - 15 Hektar	3,000.00		
3.	15 Hektar keatas	5,000.00		

KATEGORI B :

PEMBANGUNAN BAGI : KILANG SESEBUH, STESEN MINYAK, RESTORAN, DEWAN PERSIDANGAN / PERDAGANGAN / PERNIAGAAN / SERBAGUNA, TADIKA / PUSAT JAGAAN / RUMAH KEBAJIKAN, PROJEK UTILITI, INSTITUSI KEAGAMAAN, KOMPLEKS PERDAGANGAN / PERNIAGAAN, HOTEL / RESORT / RUMAH PENGINAPAN, PEJABAT, AGENSI KERAJAAN / SWASTA, INSTITUSI KERAJAAN / SWASTA, PERTUBUHAN NGO, PANGSAPURI / SERVIS APARTMEN, KAWASAN REKREASI / TAMAN TEMA / KOMPLEKS SUKAN / PADANG GOLF, LEBUHRAYA, KEMUDAHAN ASAS, PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR.

1.	Semua pembangunan Kategori B sahaja	500.00		
2.	Wang Amanah Mematuhi Syarat Kategori A dan B	2,000.00		
3.	WANG AMANAH LANDSKAP BAGI KATEGORI A SAHAJA :			
	Pokok (Kadar Sepokok)	216.00		
	Pokok Renek (Kadar Sepokok)	54.00		
1.	PELAN PINDAAN MENGIKUT SEBAGAIMANA YURAN PROSES			

- Pilih (✓) mana yang berkenaan

PIHAK MAJLIS MENGIKUT SEKSYEN 39 (B) AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976 (AKTA 171), BOLEH MENGENAKAN BAYARAN KE ATAS PERKHIDMATAN YANG DIBENARKAN



**MAJLIS PERBANDARAN KULAI
BAHAGIAN LANDSKAP**

BORANG MENGEMUKAKAN PELAN LANDSKAP

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kulai

Saya / kami Dengan ini ingin mengemukakan
pelan-pelan landskap untuk kelulusan bagi pihak (nama pemaju
/ pemilik)

Dengan ini saya / kami bersetuju menerima tanggungjawab sepenuhnya ke atas
rekabentuk, spesifikasi. Mutu kerja dan bahagian yang baginya saya adalah
berkenaan.

Alamat Arkitek Landskap :

Tandatangan dan Cop Arkitek Landskap

Nama Penuh :

Tarikh :

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kulai

Saya / kami pemilik / pemaju bagi cadangan
pembangunan berkembar, dengan ini mengesahkan bahawa Arkitek Landskap
tersebut di atas telah dilantik oleh saya / kami untuk memajukan pelan-pelan bagi
pihak saya / kami.

Saya / kami juga bersedia menanggung sebarang kerosakan ke atas hartabenda
awam dan persendirian semasa kerja-kerja pembinaan dijalankan.

Tandatangan Pemaju / Pemilik : _____

Nama Pemaju / Pemilik : _____

Alamat Pemaju / Pemilik : _____

**CONTOH MUKA
DEPAN & SISI PELAN
KULIT KERAS
(*HARDCOVER*)**

MUKA DEPAN PELAN KULIT KERAS

PENGEMUKAAN PELAN LANDSKAP

TAJUK : _____

UNTUK :

PEMAJU : _____
ALAMAT : _____
NO. TELEFON : _____

KEPADA :

MAJLIS PERBANDARAN KULAI
JABATAN LANDSKAP
JALAN PEJABAT KERAJAAN,
81000 KULAI,
JOHOR DARUL TA'ZIM
NO. TELEFON : 07-660 9470
NO. FAX : 07-663 2407

DIMAJUKAN OLEH :

PERUNDING : _____
ALAMAT : _____
NO. TELEFON : _____
NO. FAX : _____

BAHAGIAN SISI PELAN KULIT KERAS

NO. FAIL : MPKU 11/3/_/_L

NO FAIL AKAN DIBERIKAN OLEH
PIHAK MAJLIS PERBANDARAN
KULAI SELEPAS PIHAK PEMAJU
MENERIMA SURAT
PEMATUHAN.