**MAJLIS PERBANDARAN KULAI**
**KENYATAAN TAWARAN TENDER BIL. 3/2021 (CIDB)**
**( KHAS UNTUK BUMIPUTERA )**

**SILA BUAT JANJITEMU UNTUK TUJUAN PEMBELIAN MELALUI SISTEM MEETPRO DI PAUTAN https://mpkulai.meetpro.my/?3eslmAq=3 ATAU MENGIMBAS KOD QR**

| PERINCIAN TENDER | PAKEJ | KELAS | KEPALA | SUB KEPALA | PEMBELIAN DOKUMEN TENDER | MAKLUMAT PENJUALAN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **NO TENDER : MPKu/T/17/2021 (MPKu)**<br><br>CADANGAN KERJA-KERJA PEMBINAAN SERTA PENYELENGGARAAN JALAN RAYA DAN YANG BERKAITAN DENGANNYA DI KAWASAN PENTADBIRAN MPKu DAERAH KULAI BAGI TEMPOH 24 BULAN (2022-2023) | **PAKEJ A** ZON SELATAN<br><br>**PAKEJ B** ZON UTARA | **G2** | **CE** | **CE 01 & CE 32** | **Harga Dokumen RM250.00** (Tidak Dikembalikan)<br><br>**Bentuk Pembayaran** Wang Tunai | **TARIKH JUAL :** 9 NOVEMBER 2021 (SELASA)<br><br>**TARIKH TUTUP :** 29 NOVEMBER 2021 (ISNIN) **Sebelum Jam 12.00 Tengahari** |
| **NO TENDER : MPKu/T/18/2021 (MPKu)**<br><br>CADANGAN PENYELENGGARAAN LONGKANG SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI KAWASAN PENTADBIRAN MPKu DAERAH KULAI BAGI TEMPOH 24 BULAN (2022-2023) | **PAKEJ A** ZON 1 HINGGA ZON 15<br><br>**PAKEJ B** ZON 16 HINGGA ZON 24 | **G2** | **CE** | **CE 34** | **Harga Dokumen RM250.00** (Tidak Dikembalikan)<br><br>**Bentuk Pembayaran** Wang Tunai | |

**PERHATIAN**

1. Tender ini dipelawa kepada kontraktor **YANG MASIH MEMPUNYAI TEMPOH SAH LAKU** sekurang-kurangnya **3 BULAN** dari tarikh tutup iklan iaitu:

   i. **Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)** dan **Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)** berdaftar dengan **Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)** dalam Gred, Kategori dan Pengkhususan yang berkaitan.
   ii. Taraf Bumiputera yang berdaftar dengan **Bahagian Pembangunan Kontraktor Dan Usahawan (BPKU).**
   iii. **Sijil Kontraktor Johor (SKJ) daripada Johor Centre For Construction Development (JCCD)**
   iv. Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)

2. **<u>TAKLIMAT TENDER</u>- TIADA**

3. Untuk urusan pembelian dokumen tender, sila bawa bersama **Sijil-sijil ASAL beserta (1) SALINAN** :

    i. Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) oleh CIDB; Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) oleh CIDB dan Taraf Bumiputera (STB) oleh BPKU;

    ii. Sijil Pendaftaran Perniagaan dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM);

    iii. Sijil Kontraktor Johor (SKJ) daripada Johor Centre For Construction Development (JCCD) **(HANYA UNTUK KERJA-KERJA CIDB SAHAJA)**

    iv. Cop Syarikat;

    v. Slip ASAL Kebenaran Khas dari CIDB (jika berkenaan) **(RESIT TIDAK DITERIMA SEMASA SESI PEMBELIAN)**

    vi. **HANYA PENAMA di dalam Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) dan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)** atau **Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia (KKM)** sahaja yang dibenarkan hadir bagi pembelian dokumen Tender. **TIDAK BOLEH DIWAKILKAN.**

    vii. Pembeli **HENDAKLAH** membuat janjitemu sebelum urusan pembelian Dokumen Tender melalui **Sistem Janjitemu MeetPro** dengan mengimbas Kod QR atau melalui pautan **https://mpkulai.meetpro.my/?3eslmAq=3**

    viii. Waktu penjualan dokumen adalah sebagaimana berikut :

| HARI | WAKTU OPERASI KAUNTER | WAKTU REHAT |
|---|---|---|
| **AHAD – RABU** | **8.30 PAGI – 4.30 PETANG** | **1.00 – 2.00 PETANG** |
| **KHAMIS** | **8.30 PAGI – 3.00 PETANG** | |

4. Petender diminta melengkapkan Senarai Semakan beserta tandatangan dan cop syarikat di muka pertama Dokumen Tender sebelum dimasukkan ke dalam Peti Tawaran. Segala kesulitan yang dihadapi sekiranya gagal melengkapkan dokumen tender adalah dibawah tanggungan pihak petender sendiri.

5. **<u>PENYERAHAN TENDER</u>**

    i. Dokumen Tender yang lengkap hendaklah dilakri dan dihantar dengan serahan tangan ke alamat di bawah sebelum jam 12.00 tengahari pada tarikh tutup yang tersebut di atas. Dokumen Tender yang dihantar selepas dari tarikh dan waktu yang dinyatakan tidak akan dilayan. Petender hendaklah menanggung sendiri segala perbelanjaan yang berkaitan dengan urusan Tender ini.

**Dokumen Tender hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Tender di :-**
Aras Bawah, Kaunter Bahagian Perolehan dan Pengurusan Kontrak,
Bangunan Lama MPKu.
Sebelum Jam 12.00 Tengahari

ii. Petender hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen berikut ketika pengembalian dokumen tender dan dimasukkan ke dalam sampul :

- Set Dokumen Tawaran yang lengkap diisi harga setiap item di dalam Senarai Kuantiti, jumlah harga tawaran di Ringkasan Tender dan Borang Tender.

- Dokumen sokongan mengandungi maklumat dan data-data syarikat berhubung dengan penyata kewangan 3 bulan terkini yang disahkan oleh Pegawai Bank, pengalaman kerja yang setaraf, kakitangan teknikal, logi, peralatan asas, dan prestasi kerja semasa petender. Petender dikehendaki mengemukakan Penyata Kewangan Syarikat 3 bulan Terkini Yang ASAL dan telah disahkan oleh pihak bank (Pengesahan Oleh Pegawai Bank mengandungi nama pegawai bank beserta No. I.D dan cop cawangan bank) semasa menghantar dokumen tender. Sekiranya maklumat yang dikehendaki tidak disertakan, tawaran pemborong dianggap TIDAK LAYAK untuk dipertimbangkan.

- Salinan Penyata Kewangan **HANYA DIBENARKAN** untuk pembelian melebihi 1 dokumen tender.

6. Sekiranya perlu, pihak syarikat boleh menuntut semula dokumen Tender beserta Profil Syarikat dalam tempoh **4 bulan selepas tarikh tutup jualan Tender**. Jika tiada tuntutan dibuat dalam tempoh tersebut, Dokumen Tender beserta Profil Syarikat akan dilupuskan.

YANG DIPERTUA,
MAJLIS PERBANDARAN KULAI,
JALAN PEJABAT KERAJAAN,
81000 KULAI.
**TARIKH IKLAN : 8 NOVEMBER 2021 (ISNIN)**