



BORANG PERMOHONAN
NOTIFIKASI MULA KERJA BINAAN

NOTIFIKASI-P3

Tarikh :

Nama Pemohon/ Tetuan		No. HP :
Nama PSP - Jururancang		No. HP :
No. ID OSC Online		KOD PERMOHONAN – BCO2 (NOTIFIKASI)

A. TAJUK PERMOHONAN (Rujuk Kelulusan Pelan Bangunan)

NOTIFIKASI MEMULAKAN KERJA BINAAN BAGI CADANGAN MEMBINA :

B. MAKLUMAT KELULUSAN PELAN

Jabatan / Permohonan	No. Rujukan Fail	Tarikh Kelulusan Pelan	Tarikh Tamat Tempoh Sah Pelan
Unit OSC	MPKu/OSC 13/		
Jab. Perancang *Kebenaran Merancang	MPKu 12/1/1 -		
Bhg. Pembangunan *Pelan Bangunan	MPKu 4/2 -		
Jab. Kejuruteraan *Pelan Kejuruteraan	MPKu 9/9/1 -		
Jab. Landskap *Pelan Landskap	MPKu		
“Kebenaran Merancang Dan Pelan Bangunan Mestilah Dalam Tempoh Sah Sebelum Kerja-Kerja Binaan Dijalankan Di Tapak”			

C. TANDATANGAN DAN COP PSP



Tarikh :

PERINGATAN PENTING:

- Pihak Majlis akan mengambil tindakan ke atas PSP, jika didapati projek telah dimulakan sebelum BORANG B dikemukakan kepada Majlis.
- Pihak Majlis akan melaporkan kesalahan yang berlaku kepada Lembaga Profesional Dan Badan-badan Kawalselia.
- Sila kemukakan Laporan Kemajuan Kerja dan gambar setiap bulan ke Jabatan Bangunan MPKu.
- Memastikan dan mengambil kira giliran pembinaan rumah kos rendah yang perlu dibina sepertimana yang disyaratkan di dalam kelulusan SBKS sebelum Borang B ini dikemukakan.

D. SENARAI SEMAK "OSC ONLINE" - (Mengemukakan 2 set 'hard copy')

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Surat mengemukakan Notifikasi Memulakan Kerja Binaan daripada Arkitek/Jurutera | <input type="checkbox"/> |
| 2. Borang Permohonan Notifikasi (Mula Kerja Binaan) – NOTP3/BC02/MPKu | <input type="checkbox"/> |
| 3. Borang B - Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Bangunan | <input type="checkbox"/> |
| 4. Borang E2 - Notis Untuk Memulakan / Penyambungan Semula Kerjatanah / Infrastruktur | <input type="checkbox"/> |
| 5. Jadual Program Perlaksanaan Kerja, Projek dan aktiviti tapak (CPM) peringkat Borang G1-G21 | <input type="checkbox"/> |
| 6. Senarai perunding-perunding projek yang berurusan dengan PBT | <input type="checkbox"/> |
| 7. Geran / Hak Milik Tanah terkini/mendapat kelulusan tukar syarat dari PBN dan premium tanah telah dijelaskan. | <input type="checkbox"/> |
| 8. Salinan Resit Bayaran Caruman Infrastruktur (ISF) yang telah dijelaskan | <input type="checkbox"/> |
| 9. Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang, Pelan Kejuruteraan, Pelan Bangunan & Pelan Landskap | <input type="checkbox"/> |
| 10. Gambar Papan Tanda Projek | <input type="checkbox"/> |
| 11. Gambar Papan Penghadang (Hoarding) | <input type="checkbox"/> |
| 12. Resit bayaran berperingkat Caj Pemajuan / GDV – jika berkenaan | <input type="checkbox"/> |
| 13. Surat Kelulusan Permit Angkut Bahan dari PTD– jika berkenaan | <input type="checkbox"/> |
| 14. Surat Kelulusan Permit Guna Jalan Awam dari PTD – jika berkenaan | <input type="checkbox"/> |
| 15. Surat Kelulusan Permit Keluar Tanah dari PTD – jika berkenaan | <input type="checkbox"/> |
| 16. Borang PDC 6 , MSIG Vol II (Memulakan Kerja Pembentungan) | <input type="checkbox"/> |
| 17. Surat kepada IWK (Memulakan Kerja Pembentungan) | <input type="checkbox"/> |
| 18. Surat Pengesahan Pendaftaran Tapak Operasi Bangunan/Kerjabina Kejuruteraan dari Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP) | <input type="checkbox"/> |
| *Permohonan perlu dibuat secara online di http://mykkp.dosh.gov.my
(Kegagalan mendaftar tapak bina boleh didenda tidak melebihi RM50,000 atau tidak lebih 2 tahun penjara atau kedua-duanya sekali)-'Seksyen 35, Akta Kilang dan Jentera 1967' | |

**BORANG SENARAI PERUNDING-PERUNDING PROJEK
YANG BERURUSAN DENGAN MAJLIS PERBANDARAN KULAI**

NAMA PERUNDING PERANCANG BANDAR	
Alamat	
No. Kad Pengenalan	
No. Telefon / Fax	
No. Telefon Bimbit	
NAMA PERUNDING JURUTERA	
Alamat	
No. Kad Pengenalan	
No. Telefon / Fax	
No. Telefon Bimbit	
NAMA PERUNDING ARKITEK	
Alamat	
No. Kad Pengenalan	
No. Telefon / Fax	
No. Telefon Bimbit	
NAMA PERUNDING ARKITEK LANDSKAP	
Alamat	
No. Kad Pengenalan	
No. Telefon / Fax	
No. Telefon Bimbit	

**JADUAL KEDUA
UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984**

BORANG B

NOTIS MEMULAKAN / MENYAMBUNG SEMULA KERJA BANGUNAN

[Undang-Undang Kecil 22 (1) dan (2)]

Tarikh:

Kepada :-

Yang DiPertua,
Majlis Perbandaran Kulai,
Jalan Pejabat Kerajaan,
81000 Kulai, Johor

Saya memberi notis bahawa selepas tamat 4 hari dari tarikh notis ini diterima saya bercadang untuk memulakan/menyambung semula kerja bangunan iaitu :

.....
.....
.....
.....
.....

atas *Lot. / Lot-lot :

Mukim.....Daerah.....

Kawasan

Bagi Tetuan.....

menurut Pelan yang telah Diluluskan No. Fail :

Bertarikh :

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

.....

No. Pendaftaran :

Kelas :

** Potong mana-mana yang Tidak Berkenaan*

BORANG E2

**NOTIS UNTUK MEMULAKAN / PENYAMBUNGAN SEMULA KERJATANAH /
INFRASTRUKTUR**

Undang-Undang Kecil Kerjatanah
(Majlis Perbandaran Kulai) 1995

Tarikh:

Kepada :-

Yang DiPertua,
Majlis Perbandaran Kulai,
Jalan Pejabat Kerajaan,
81000 Kulai, Johor

Disini saya / kami memberi notis bahawa kerjatanah / infrastruktur bagi tapak
sebagaimana dinyatakan di bawah akan dimulakan :

Bil. Fail:
Bil. Pelan:
Tarikh Pelan Diluluskan:
Bil. Lot:
Jalan :
Kawasan:
.....

Kerja-kerja tanah /infrastruktur akan dimulakan pada dan akan
bertanggungjawab memastikan kerja-kerja dilaksanakan dengan sempurna
sebagaimana syarat-syarat pelan yang telah diluluskan.

.....
Jurutera

Nama :

Alamat:

.....

.....

Nota: Borang ini hendaklah sampai ke Majlis Perbandaran Kulai selewat-lewatnya empat (4)
hari sebelum tarikh memulakan pembinaan.