



**MAJLIS PERBANDARAN KULAI**  
**PERMOHONAN MENGEMBALIKAN WANG DEPOSIT**

Dengan hormatnya berbahagialah saya dapat kiranya tuan mengembalikan wang deposit kerana jaminan bagi mematuhi syarat-syarat dan keperluan Majlis.

**No. Fail** : \_\_\_\_\_  
**Perkara** : \_\_\_\_\_  
**Jumlah** : \_\_\_\_\_

Dikembaran bersama sama ini **resit No.** \_\_\_\_\_ dan resit No. \_\_\_\_\_ untuk tindakan tuan.

**Tandatangan** : \_\_\_\_\_  
**Nama** : \_\_\_\_\_  
**No. Kad Pengenalan** : \_\_\_\_\_  
**No. Akaun Bank** : \_\_\_\_\_  
**No. Telefon** : \_\_\_\_\_  
**Alamat** : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Pemohon perlu mengemukakan borang F / CPC / Surat Kelulusan, Salinan Kad Pengenalan, Salinan Gambar, Salinan Buku Akaun Bank / Penyata Akaun Bank yang menunjukkan nombor akaun dan Resit Bayaran Sisa Pepejal / Kebersihan.

Setiausaha,  
Majlis Perbandaran Kulai.

Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Arkitek

Akauntan,

- Setuju Wang Deposit dikembalikan sepenuhnya.
- Wang Deposit hendaklah di potong berjumlah RM \_\_\_\_\_ dan hanya berjumlah RM \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Setiausaha